به نام خدا

تجدید مناقصه‌عمومی

اسناد مناقصه

تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) در نظر دارد تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد خود را از طریق برگزاری مناقصه عمومی به اشخاص حقوقی و یا حقیقی برخوردار از توانمندی فنی و مالی واگذار نماید. لذا در صورت تمایل مقتضی است طبق برنامه زمان‌بندی مناقصه، نسبت به تکمیل اسناد مناقصه اقدام و پاکات پیشنهاد خود را به واحد حراست شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه:

تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۴۵/۴۵مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف ، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ ، بر اساس شرح خدمات پیوست شماره یک و بر اساس قرارداد ، شرایط خصوصی ، نقشه های پیوست ، جدول مقادیر و بهای انجام کار و رویت محل پروژه با رعایت کلیه ضوابط و استانداردهای مربوطه و آیین‌نامه‌های فنی و مقررات ملی ساختمان و رعایت کامل ضوابط ایمنی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

تبصره۱) کلیه آهن آلات مصرفی برای زیر سازی جهت اجرای نمای آجری و ساب فریم درب ها و پنجره های نما توسط کارفرما تامین و به پیمانکار تحویل می گردد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۲- محل اجرای کار:

تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهرام (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹

۳- مدت اجرای کار:

مدت قرارداد ۵ (پنج) ماه شمسی می‌باشد.

٤-کارفرما:

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

۵- مناقصه گزار ، مدیر پیمان و دستگاه نظارت:

۵-۱- مناقصه گزار شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) می‌باشد.

۵-۲- مدیر پیمان شرکت تدبیر سازه تامین می باشد.

۵-۳- دستگاه نظارت توسط شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)معرفی خواهد شد.

٦- اسناد و ضمائم مناقصه:

۶-۱- اسناد حاضر.

۶-۲- شرح خدمات (پیوست شماره یک)

۶-۳- فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو)

۶-۴- نمونه ضمانت نامه ها (پیوست سه)

۶-۵- فرم بازدید کارگاه (پیوست چهار)

۶-۶- ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (پیوست شماره پنج)

۶-۷- پیش نویس قرارداد (پیوست شماره شش).

۷- شرایط مناقصه:

۷-۱- کسورات قرارداد براساس ضوابط طرح‌های غیرعمرانی بوده و به عهده مناقصه گر می‌باشد.

۷-۲- پیشنهاد دهنده الزاما باید دارای رزومه مرتبط با موضوع مناقصه بوده و اسناد صلاحیت و رزومه خود را در پاکت مربوطه ارائه نماید.

۷-۳- مناقصه گر قبول نموده است که مشخصات فنی، الزامات اجرائی و شرایط کار را به دقت بررسی نموده و از کمیت و کیفیت کار از قبیل محل کار، وضع کارگاه، شرایط آب و هوا، دستمزد کارگران و غیره اطلاعات کافی کسب نموده است.

۷-۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب در سایت رسمی شرکت منتشر می گردد. در صورتی که پیشنهادی قبل از انتشار، مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۷-۵- رقم پیشنهاد قیمت باید برای اجرای کل موضوع مناقصه به صورت ناخالص و با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه در صورت مغایرت، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۷-۶- تسلیم پیشنهاد به معنای قبول کلیه شرایط دستگاه مناقصه گزار از سوی پیشنهاد دهنده خواهد بود.

۷-۷- پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود ظرف هفت روز پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت وی از سوی مناقصه گزار، نسبت به امضای قرارداد، اقدام و پس از اعلام کارفرما در محل پروژه جهت اجرا آماده شود.

۷-۸- در صورت ارائه مدارک مثبته در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مورد قبول کارفرما ، الزام ثبت صورتحساب در سامانه مودیان فروشگاهی بوده که این مبلغ از سوی کارفرما پرداخت خواهدشد.

۷-۹- پیشنهاد دهنده، قبول نموده که کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و از کلیه شرایط اطلاع کامل و کافی داشته و با لحاظ جمیع جهات شرایط، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است.

۷-۱۰- هر یک از پیشنهاددهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ابهامی داشته‌باشد، می‌توانند حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۳۰ کتباً مراتب را به مناقصه گزار اعلام و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۸- روش پیشنهاد قیمت:

مناقصه‌گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهرشده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می‌باشد. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید.

تبصره ۲) پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق پیشنهاد را بوسیله امضای مجاز خود امضاء و مهر نماید.

تبصره ۳) در صورتی که یک یا چند برگ از اسناد مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

تبصره ۴) پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت می‌دارد، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

۸-۱- اسناد و مدارکی که در پاکت «الف» باید ارائه گردد:

مناقصه گر می‌بایست همراه با اسناد مناقصه، جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) را به یکی از صورت‌های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۸-۱-۱- ضمانت نامه یا چک تضمین شده بانکی به نام شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) ، ضمانت نامه بانکی باید به مدت سه ماه از تاریخ گشایش پیشنهادها معتبر باشد و در صورت اعلام مناقصه گزار، با هزینه مناقصه گر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. (با کدپستی ۳۶۴۳۱۴۶۱۱۰ و شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ و شماره شبای بانکی IR۰۷-۰۱۲۰-۰۰۰۰-۰۰۰۰-۱۳۵۸-۱۶۸۰-۷۱)

تبصره ۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات به میزان ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود به صورت ضمانتنامه بانکی به نام شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) ، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. درغیراینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و برنده حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما می تواند نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام کند و چنانچه او نیز باتوجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط می‌گردد و کارفرما می تواند نفر سوم را بعنوان برنده مناقصه اعلام نماید و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده ی بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۶) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود.

تبصره ۷) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه‌گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاددهندگان پس از بازگشائی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.

۸-۲- اسناد و مدارکی که در پاکت «ب» باید ارائه گردد:

۸-۲-۱- کلیه صفحات اسناد مناقصه، اعم از نمونه ضمانت‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهدنامه‌ها، اسناد ارزیابی کیفی، پیش نویس قرارداد و ... به جز برگ پیشنهاد قیمت و فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار

۸-۲-۲- اشخاص حقوقی: تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و

۸-۲-۳- اشخاص حقیقی: تصویر شناسنامه و کارت ملی خریدار و گواهی امضاء تائید شده توسط دفتر اسناد رسمی و احراز محل سکونت (ارائه کپی برابر اصل سند منزل یا اجاره نامه رسمی)، گواهی تاییدیه پستی.

۸-۲-۴- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران که می‌بایست بصورت جداگانه مجلد و ارائه گردد.

۸-۲-۵- فرم بازدید از کارگاه (پیشنهاد دهندگان موظف به بازدید از محل اجرای پروژه و بررسی وضعیت کار موجود قبل از پیشنهاد قیمت می‌باشند.) در صورتی که فرم بازدید کارگاه با مهر و امضا کارفرما در پاکت "ب" موجود نباشد، پیشنهادقیمت ارائه شده بررسی نخواهد شد. تاریخ بازدید از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۵ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ از ساعت ۰۹:۰۰ تا ساعت ۱۶:۰۰ می باشد.

۸-۳- اسناد و مدارک پاکت «ج»:

برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد، به همراه فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار

تبصره ۸) مناقصه گر ملزم به ارائه قیمت برای کلیه ردیفهای فهرست و جداول مقادیر و بهای انجام کار می‌باشد. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت‌ها منظور شده است. در صورت عدم ارائه قیمت برای آیتم‌های اساسی، مناقصه گذار می تواند در صورت صلاحدید پیشنهاد قیمت ارائه شده را مردود اعلام نماید.

۹- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده ، برنده مناقصه را تعیین می‌نماید. مناقصه‌گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره ۹) بازگشائی پاکات بدون حضور مناقصه گران می باشد.

تبصره ۱۰) مناقصه گزار در مرحله اول بازگشایی پاکات پس از گشایش و کنترل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران، نسبت به بازگشائی پاکت «ب» اقدام نموده و اسناد ارزیابی مناقصه گران را به کمیته فنی ارجاع خواهد نمود پس از اعلام امتیازات ماخوذه هر یک از مناقصه گران از سوی کمیته فنی، دستگاه مناقصه گزار در مرحله دوم بازگشایی پاکات نسبت به بازگشائی پاکات «ج» مناقصه گران دارای امتیاز مکفی اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱۱) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می‌باشد.

۱۰- برخورد با تبانی کنندگان:

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده‌اند اعم از حضور اعضاء هیات مدیره مشترک و یا .... طبق ماده ۷۷ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهندهان ساختمانی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- زمان بندی مناقصه:

۱۱-۱ – به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۵ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۰۳ با مراجعه به سایت شرکت به نشانی shahroudcement.com نسبت به دریافت فایل PDF مربوطه اقدام نمایید.

۱۱-۲ – آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۳ می‌باشد.

۱۱-۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۱-۴- محل تسلیم پیشنهادها به آدرس تهران ، خیابان مطهری، خیابان سلیمان خاطر، نبش کوچه گروس، پلاک ۱۵۵شرکت سیمان شاهرود، واحد حراست شرکت شماره تماس: ۰۹۱۰۹۸۵۴۸۰۳ و یا شاهرود – کیلومتر ۱۲ جاده مجن، کارخانه سیمان شاهرود – واحد حراست – آقای خنجری می‌باشد.

۵-۱۱- بازگشایی پاکات مناقصه به صورت دومرحله ای می باشد:

۱-۵-۱۱- مرحله اول: بازگشایی پاکات "الف" و "ب" مناقصه گران در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۲-۵-۱۱- مرحله دوم : بازگشایی پاکات "ج" مناقصه گران در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۶-۱۱- به منظور پاسخگوئی به سوالات کلیه مناقصه گران و به منظور هماهنگی جهت بازدید با شماره ۰۹۱۲۵۷۳۳۰۸۸ جناب آقای مهندس صابر تماس حاصل نمائید.

۱۲- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

پیوست شماره یک

شرح خدمات

۱- تهیه کلیه تضامین و ضمانت‌نامه‌ها

۲- انجام نقشه برداری و تهیه نقشه شاپ

۳-ارائه نقشه شاسی کشی به همراه محاسبات انجام شده

۴- بررسی نقشه‌های ابلاغی و اعلام هرگونه تناقض یا نقص اطلاعات و اعلام به کارفرما

۳-تهیه برنامه زمانبندی تفضیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد

۴-تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد

۵-استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه وارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...

۶-استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز

۷-تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح و اجرای کامل نما شامل : آجر چینی ، سنگ کاری ، سیمان کاری، ورق گالوانیزه، فلاور باکس و ساب فریم درب ها و پنجره ها و همچنین کف سازی بام، انجام کلیه کارهای تکمیلی مورد نیاز، تمیز کاری و کنترل و تحویل کار پروژه ساختمان مسکونی یوسف آباد در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۴۵/۴۵ مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف ، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ ، بر اساس مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و استانداردهای رسمی کشور، نقشه های اجرایی و دستور کارهای کارفرما و سایر مفاد و پیوست های قرارداد در طول مدت قرارداد بدون هرگونه ادعای دیگر

۸-انجام آزمایشات حین اجرا و تفسیر موارد مورد نیاز تحت نظر کارفرما.

۹-اخذ تاییدیه فنی کارفرما برای کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و حمل.

۱۰-هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.

۱۱-انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.

۱۲-اجرای الزامات HSEکارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.

۱۳-ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.

۱۴-برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.

۱۵-انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.

۱۶-تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه‌ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت‌های کارفرما را نیز پوشش دهد ، به هزینه پیمانکار

۱۷-تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحویل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.

۱۸-تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.

۱۹-تهیه بالانس متریال کلیه مصالح تحویلی کارفرما و مصالح مصرفی و ارائه به کارفرما.

۲۰-انجام آزمایشات کنترل کیفی مورد نیاز تحت نظر کارفرما و ارائه گزارش های مربوطه.

۲۱-برچیدن کارگاه.

۲۲-تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.

پیوست شماره دو

فرم پیشنهاد قیمت

تامین مصالح، حمل و اجرای کامل نمای پروژه مسکونی یوسف آباد

بدینوسیله اینجانب/اینجانبان ...../...../..... به کد ملی ...../...../..... به نمایندگی از شرکت ..... به شناسه ملی ..... به نشانی ..... و تلفن..... پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درموردمطالب ومندرجات در اسناد مناقصه ، مشخصات اعلامی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود مورد مناقصه اعلام می دارم:

اجرای کامل موضوع مناقصه را جمعاً به مبلغ (به عدد) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال به صورت ناخالص انجام دهم.

تبصره ۱) پیشنهاد دهنده اطلاع دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هریک و یا همه پیشنهاددهندگان را ندارد .

پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء مجاز :

فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	شرح عملیات اجرایی	واحد	مقدار	مبلغ ناخالص پیشنهادی واحد (ریال)	مبلغ ناخالص پیشنهادی کل(ریال)	توضیحات
1	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض ۶۰ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	5			مرمریت خوی
2	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض ۳۵ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	45			مرمریت خوی
3	تهیه مصالح، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض۱۵ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	30			مرمریت خوی
4	تهیه مصالح (غیر از آهن آلات)،حمل و اجرای شاسی کشی مناسب، رابیتس بندی و اجرای ضد زنگ جهت زیرسازی آجر نما	متر مربع	50			
5	تهیه مصالح، حمل و اجرای آجر نمای سفید به ابعاد۷*۳۱*۲.۵ بصورت عمودی به همراه بندکشی عمودی	متر مربع	195			آجر نمای آذرخش- آجر نمای یکتا زاینده رود یا مشابه
6	تهیه مصالح ، حمل و اجرای آجر نمای قهوه ایی روشن به ابعاد۱۰*۶۰*۳ به صورت عمودی به همراه بندکشی عمودی	متر مربع	165			آجر نمای آذرخش- آجر نمای یکتا زاینده رود یا مشابه
7	تهیه مصالح حمل و اجرای ورق گالوانیزه رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی به ضخامت ۳ میلیمتر بصورت L ۵*۵	متر طول	40			
8	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سقف کاذب آکواپانل - سقف تراس	متر مربع	35			کناف ایران
۹	تهیه مصالح (غیر آهن آلات)،حمل و اجرای ساب فریم درب و پنجره های نما از قوطی فلزی ۳*۴۰*۶۰ میلیمتر و اجرای ضد زنگ	کیلوگرم	1690			
۱۰	تهیه مصالح، حمل و اجرای ورق گالوانیزه U شکل نما به ضخامت ۲ میلیمتر به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی همراه با زیرسازی و شاسی کشی مناسب و اجرای ضد زنگ برای سطح نمایان اجرا شده	متر طول	80			

۱۱	تهیه مصالح ، حمل و اجرای فلاشینگ از ورق گالوانیزه به ضخامت ۲ میلیمتر به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی برای کف پنجره ها و روی جانپناه پهمراه با زیرسازی مناسب و اجرای ضد زنگ برای سطح نمایان اجرا شده	متر مربع	**80**			
۱۲	تهیه مصالح، حمل و اجرای فلاورباکس از جنس ورق گالوانیزه به ضخامت ۲ میلیمتر با زیرسازی مورد نیاز و به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک طوسی تیره به ابعاد ۳۰*۷۰*۱۷۰	عدد	**10**			
۱۳	تهیه مصالح، حمل و اجرای سیمانکاری نمای شمالی و شرقی با سیمان سفید	متر مربع	**910**			
۱۴	تهیه مصالح، حمل و اجرای رنگ نما از جنس آکریلیک بافت دار مخصوص نمای خارجی	متر مربع	**910**			جوتن
۱۵	تهیه مصالح، حمل و اجرای سنگ ازاره بام و خرپشته از جنس سنگ تراورتن سفید عباس آباد درجه یک به عرض ۴۰ سانتیمتر	متر مربع	**110**			
۱۶	تهیه مصالح، حمل و اجرای نردبان ملوانی روی بام جهت دستری به خرپشته	عدد	**1**			
۱۷	تهیه مصالح، حمل و اجرای کروم بندی و شیب بندی با پوکه معدنی برای تراس، بام و خرپشته	متر مربع	**270**			
۱۸	تهیه مصالح، حمل و اجرای عایق حرارتی بام از پلاستوفوم فشرده یا یونولیت به ضخامت ۵ سانتیمتر به همراه یک لایه بخاربند قسمت بام	متر مربع	**210**			
۱۹	تهیه مصالح، حمل و اجرای عایق رطوبتی با ایزوگام، پلاستر بستر، پلاستر محافظ برای تراس، بام و خرپشته	متر مربع	**350**			
۲۰	تهیه مصالح، حمل و اجرای کفسازی با موزاییک درجه یک ۳۰*۳۰ برای بام و خرپشته	متر مربع	**240**			
۲۱	تهیه مصالح، حمل و اجرای توری پلاستیکی نما	متر مربع	**270**			
جمع کل قیمت پیشنهادی ناخالص (به عدد) ریال :						
جمع کل قیمت پیشنهادی ناخالص (به حروف) :						**(ریال)**

توضیح ۱: کلیه آهن آلات مصرفی برای زیر سازی جهت اجرای نمای آجری و ساب فریم درب ها و پنجره های نما توسط کارفرما تامین و درب پروژه به پیمانکار تحویل می گردد.و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :

پیوست شماره سه اسناد مناقصه

ضمانت نامه‌ها، فرم‌ها، تعهد نامه‌ها و ...

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه*..... به نشانی:..... مایل است در مناقصه***..... شرکت نماید، این**..... از*.....، در مقابل **کارفرما** برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه **کارفرما** به این**..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که **کارفرما** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **کارفرما** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **کارفرما** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمنانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز.....معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی **کارفرما** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که** ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا* ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و .....را موافق با تمدید ننماید،** ..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **کارفرما** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **کارفرما** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

**: عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء :

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه* .....به نشانی:..... به این **..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... را با کارفرما دارد، این** ..... از*..... در مقابل کارفرما برای مبلغ ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که کارفرما کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این**.....اطلاع دهد که* ..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز .....است وبنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که** ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

*:عنوان پیمانکار

**: عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظر به اینکه *.....به نشانی:..... به این **..... اطلاع داده است قرارداد*** ..... را با کارفرما منعقد نموده است و قرارداد است مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت به *.....پرداخت شود، این ** ..... متعهد است در صورتی که کارفرما کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به *.....است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته‌باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که ** .....نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا* ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** ..... را حاضر به تمدید نماید **.....متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی کارفرما که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام **..... به کارفرما در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می‌شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی کارفرما ضمانتنامه معادل مبلغی که *..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهدشد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود. این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

**: عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه *..... به نشانی: ..... به
این **..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال از
طرف ***..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد ****..... به
*..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب *
..... نزد این**..... متعهد است در صورتی که
***..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به
این**..... اطلاع دهد که *..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد
شده تخلف ورزیده است. تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که
***..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی
***..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد بی
درنگ در وجه یا حواله کرد***.....بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی***..... واصله تا
قبل از پـــایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشـــد و در صـــــورتی که
**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند
و یا*.....موجب این تمدید را فراهم نسازد و
نتواند**..... را حاضر به تمدید نماید**..... متعهد
است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد***.....پرداخت کند.

*:عنوان پیمانکار **: عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
:عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما *: موضوع قرارداد مورد نظر با شماره و تاریخ قرارداد

پیشنهاد دهنده:
مهر و امضاء مجاز

تعهدنامه قانون عدم مداخله در معاملات دولتی
(مصوب ۲۲دی ماه ۱۲۲۷)

پیمانکار رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲دی ماه ۱۲۲۷ نمی باشد در صورتیکه کارفرما یا مناقصه گزار خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود ، کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده یا پیمانکار استیفا کند.

پیمانکار تعهد می‌نماید که تا پایان اجرای قرارداد و واریز نهایی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهیم و ذینفع ندارد و الا کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید.

پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به هر جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۲۷۷ ،خود و یا مدیران و یا بازرسان شرکت یا هریک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله واقع شوند و فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع ندهند و یا در صورت اطلاع مانع قانونی مرتفع نگردد، کارفرما یا مناقصه گزار علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری به نفع ضبط و خسارات ناشی از و تاخیر و اجرای قرارداد را راساً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله به شمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده یا پیمانکار با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نماید ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما خواهد بود .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز

تعهد نامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله تایید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات،آیین نامه، دستورالعملها، بخشنامه و بطور کلی اسناد و مدارک ذیل می‌باشد. همچنین بدینوسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسله توسط این شرکت تقبل و تعهد می‌شود.

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴–۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان

۳-بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)

۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .

۷-دستورالعمل HSE .

۸-بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰–۱۷۴۰/۵–۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۲ در مورد تحویل موقت تدریجی.

۹- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هئیت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان .(تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)

۱۰- بخشنامه شماره۱۷۵۳/۵۴–۴۶۱۷/۱۰۵مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و ....

۱۱-سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

تعهدنامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

اینجانبان..... /.....با کد ملی ..... /.....

نشانی..... *نشانی*.....

مراتب زیر را اعلام می‌نماییم.

الف –کلیه اظهارات مندرج در پیشنهاد مناقصه حاضر و ضمائم موردنیاز صحیح و درست می‌باشد.

ب– این پیشنهاد به منظور تعهد پذیرش مسئولیت ناشی از مقررات شرکت، مشارکت یا کنسرسیوم، اینجانبان/جهت انجام ..... تسلیم می‌گردد.

ج– نه شرکت/ کنسرسیوم/مشارکت و نه هیچ یک از اعضاء، شرکت‌های تابعه و یا وابسته و یا هیچ یک از رؤسا و مدیران،کارکنان و یا نمایندگان آنها به طور مستقیم یا غیرمستقیم هیچگونه وجهی را به عنوان حق الزحمه، کمیسیون، پاداش، هدیه و غیره به اشخاص حقیقی یا حقوقی(شامل نمایندگان کارفرما وسایر مقامات مسئول)در رابطه با پروژه مذکور پرداخت ننموده یا تعهدی در قبال پرداخت این قبیل وجوه نخواهد داشت.

د– چنانچه این قرارداد به اینجانبان واگذار گردد، اینجانبان منفرداً (و مشترکاً) مسئولیت انجام کلیه کارها ی موضوع قرارداد را به عهده خواهیم گرفت.

و– اینجانبان از طرف شرکت/کنسرسیوم/مشارکت دارای اختیار لازم جهت انجام نمایندگی و امضاء اظهارات حاضر می‌باشیم.

اینجانبان اعلام و اقرار می‌نماییم که:

الف – تحویل و اجرای این تعهدنامه به عنوان یکی از شرایط مورد تقاضای کارفرما برای شرکت در این پروژه می‌باشد.

ب– از نظر قوانین مربـوط به جرائم ممکن است هرگونه اظهار نادرست عمدی و غیر عمدی در این تعهدنامه موجب مسئولیت، جرائم و تخلفات قانونی توسط اینجانب و شرکت گردد. و بدینوسیله مسئولیت کلیه عواقب آن را پذیرفته و قبول دارم در صورت محرز شدن هر گونه تخلف برابر ضوابط قانونی رفتار گردد و حق هرگونه اعتراض از بنده سلب می‌گردد .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

پیوست شماره چهار اسناد مناقصه

فرم بازدید از کارگاه

فرم بازدید از کارگاه

مناقصه گر: شرکت سیمان شاهرود	تاریخ بازدید:...../...../1405	روز بازدید:	ساعت بازدید:
نشانی محل پروژه: تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهرام (مدبر)، خیابان ۲۶ پلاک ۷۹			

به نام خدا

بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان ..... به کدملی .....

نماینده/نمایندگان شرکت/مشارکت ..... با توجه به شرکت در مناقصه اجرای کامل نمای پروژه مسکونی یوسف آباد، ضمن بازدید از کارگاه به نشانی تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهرام (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹، اعلام می‌دارم که محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده ام و از کلیه وضعیت و شرایط زمین، مکان اجرا و نصب، وضعیت و کمبود زمین، وضعیت اسکلت اجرا شده، نقشه های جبهه‌های کاری، مستحدثات موجود اطراف و خود ساختمان، گذرهای اطراف ،وضعیت و شرایط تجهیز کارگاه، وضعیت ترافیکی محدوده عملیات و ...آگاه بوده و با علم به تمامی موضوعات و جمیع جهات ، برای شرکت در مناقصه مذکور اقدام نموده ام و تایید می‌نمایم که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعه کافی نموده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمایم.

شرکت/مشارکت/ پیمانکار: .....

نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ و امضاء و مهر شرکت/پیمانکار: .....

مناقصه گر

شرکت .....

مهر و امضاء مجاز

نماینده کارفرما

مهر و امضاء

پیوست شماره پنج

ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان

مناقصه **تامین مصالح، حمل و اجرای کامل نمای پروژه مسکونی یوسف آباد**

مناقصه گزار: شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

مشخصات عمومی:

۱- مناقصه گزار: شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

۲- نشانی مناقصه گزار: تهران ، خیابان مطهری، خیابان سلیمان خاطر، نبش کوچه گروس، پلاک ۱۵۵شرکت سیمان شاهرود

۳- مدیر پیمان : شرکت تدبیر سازه تامین (سهامی خاص)

۵- موضوع:

مناقصه عملیات تهیه مصالح، حمل و اجرای کامل نمای پروژه مسکونی یوسف آباد

٦- مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح:

تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۴۵/۴۵مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف ، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ و بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

۷- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

4-۱- پیشنهاد دهندگان می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم‌های مربوطه کلیه مستندات خود را به تفکیک مهر و امضا و بصورت نسخه فیزیکی تحویل واحد حراست شرکت سیمان شاهرود نمایند.

تبصره ۱) کلیه اسناد حاضر و فرم‌های تکمیل شده بایستی با مهر و امضای مجاز آن پیشنهاد دهنده به همراه سایر مدارک پیوست ارائه گردد .

تبصره ۲) نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی در قالب جداول مرتب و منسجم، به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهدبود.

۴-۲- پیشنهاد دهندگان می‌بایست اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت ارائه و مستندات جهت تائید و اثبات موارد اظهار شده را ضمیمه نمایند و هرگونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.

۴-۳- مناقصه گزار در رد یا قبول تمام و یا هریک از پیشنهادات مختار بوده و ارسال و تکمیل مدارک ارزیابی هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندهان ایجاد نمی‌نماید.

۴-۴- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می‌باشد.

۴-۵- حق تحقیق و بازدید از پروژه‌های معرفی شده توسط پیشنهاد دهنده، جهت تائید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و در صورت لزوم پیشنهاددهندگان می‌بایست کلیه هماهنگی‌های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۴-۶-کلیه شرکت‌های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم‌های مربوطه، کلیه مستندات خود را وفق اسناد حاضر، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یادشده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) تحویل نمایند.

۴-۷- اسناد ارسالی باید از هر حیث برای مدت حداقل ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۵- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۵-۱- اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی ثبت شرکت بهمراه روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت و گواهی امضا صاحبان مجاز.

۵-۲- مدارک شناسائی اعضاء هیات مدیره/ پیمانکاران حقیقی

۵-۳- دفترچه اسناد ارزیابی حاضر.

۵-۴- اسناد و مدارک مرتبط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی به همراه فرم‌ها.

۵-۵- رزومه و توانمندی‌های پیشنهاد دهنده.

۵-۶- لیست بیمه کارکنان کلیدی.

۵-۷- سایر اطلاعات و مستندات تکمیلی.

۵-۸- تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفاصا حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تائید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته و صورت‌های مالی رسیدگی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...

٦- معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندهان و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندهان پیوست عبارت از:

۶-۱- تجربه و سابقه اجرائی (۵۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۱

۲-۶- حسن سابقه درکارهای قبلی (۲۴ امتیاز) طبق جداول شماره ۲
۳-۶- توان مالی و اعتباری (۱۴ امتیاز) طبق جدول شماره ۳
۴-۶- توان تجهیزاتی (۶ امتیاز) طبق جدول شماره ۴
۵-۶- توان فنی و برنامه ریزی (۶ امتیاز) طبق جدول شماره ۵

۷- شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

پیشنهاد دهندگانی که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، پاکت پیشنهاد قیمت "ج" آنها بازگشائی خواهد گردید.
۱-۷- کسب حداقل ۵۰ ٪ امتیاز معیار بند ۱-۶ الزامی است.
۲-۷- کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

۱- تجربه و سابقه حرفه ای ۵۰ امتیاز:

۱-۱- ارزیابی تجربه و سابق اجرائی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (حداقل ۵ پروژه) انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته (فرم شماره یک) تعیین می‌شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر مناقصه گر با توجه به تعداد پروژه‌های مشابه انجام شده توسط وی، مشخصات و مبلغ هریک از قراردادهای مربوطه تعیین می‌گردد.

۱-۲- به پروژه‌های غیر مشابه امتیاز به تناسب تعلق می گیرد. میزان تشابه پروژه‌های اعلام شده بر اساس معیارهایی همچون متراژ زیر بنا، تعداد طبقات و ... توسط مناقصه گزار تعیین خواهد گردید.

۱-۳- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقده جدول فوق که مشخص کننده قسمت‌های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.

۱-۴-ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفاصا حساب‌های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.

۱-۵- چنانچه پیشنهاد دهندهان توجیهات مستدل برای تأخیرات قراردادهای جاری خود داشته باشند می‌توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.

۱-۶- حداکثر امتیاز تجربه پیشنهاد دهنده در صورتی احراز می‌شود که پنج کار مشابه و متناسب با موضوع مورد مناقصه ارائه گردد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ۲۴ امتیاز:

۲-۱- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته بصورت ذیل محاسبه می‌گردد:

در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهارنظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۲ پروژه نمونه معرفی شده می‌باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و ضمیمه اسناد قرار گیرد.

۲-۲- پیشنهاد دهندهان می‌بایست مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایند.

۲-۳- امتیازدهی‌بخش ارزیابی کارفرمایان قبلی، صرفاً در خصوص پروژه‌های معرفی‌شده در بخش تجربه و سوابق اجرائی مشابه انجام خواهد پذیرفت.

۲-۴- میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در پروژه‌های معرفی شده معیار ارزیابی خواهدبود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژه‌ها، امتیاز صفر آن پروژه محسوب شده و در محاسبه میانگین منظور خواهدشد.

۲-۵- درصورت ارائه تقدیرنامه و رضایتنامه مرتبط از کارفرمایان قبلی برای پروژه‌های معرفی‌شده، به جای تکمیل فرم مربوطه حداکثر ۸۰٪ امتیاز مربوطه به پیشنهاد دهنده تعلق خواهد گرفت.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

۳- توان مالی ۱٤ امتیاز:

۱-۳-در خصوص توان مالی، پیشنهاد دهنده می‌بایست فرم شماره ۳ پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفاصا حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تائید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته، صورت‌های مالی رسیدگی شده به همراه گزارش حسابرسی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...

۲-۳-درصورتی که حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول ذیل، کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۳-۳-در صورتیکه اعتبار پیشنهاد دهنده از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه تائید شده باشد، کل امتیاز این مورد به پیشنهاد دهنده تعلق می گیرد .

۴-۳- ارائه موارد مشروح ذیل نیز جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است .

۱-۴-۳-تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه

۲-۴-۳-اظهارنامه مالیاتی پنج سال گذشته

۳-۴-۳- گواهی بیمه دارائی ها

ردیف	شرح آیتم مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت	
۴	پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

٤- توان تجهیزاتی ٦ امتیاز:

۱-۴- ضروری است پیشنهاد دهنده لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی فرم شماره ۴ پیوست تنظیم و ارائه نماید.

۲-۴- در صورتیکه امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز این پروژه توسط پیشنهاد دهنده احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز داده می‌شود.

۳-۴-امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیشنهاد دهنده به همراه مستندات ارائه شود.

٥- توان فنی و برنامه ریزی ٦ امتیاز:

۱-۵- نمودار سازمانی پیمانکار می‌بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.

۲-۵- پیمانکار می‌بایست کارکنان کلیدی و پرسنل فنی پروژه‌ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۵ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود.

۱-۲-۵- سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط (عمران یا معماری) (۳ امتیاز)

۲-۲-۵- دفتر فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط (عمران یا معماری) جهت تهیه نقشه‌های شاپ، صورت وضعیت‌ها ، صورتجلسات (۲ امتیاز)

۳-۲-۵- کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار(صنایع یا عمران) (۱امتیاز)

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

* این پرسشنامه به منظور شناسایی و ارزیابی پیمانکاران ، جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

۱-۱- نام شرکت : ۱-۲- نام تجاری / اختصاری :

۱-۳- وضعیت حقوقی : ☐سهامی عام ☐سهامی خاص ☐با مسئولیت محدود ☐سایر با ذکر نام .....

۱-۴- ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی : نام قبلی شرکت:

۱-۵- شماره ثبت : محل ثبت : تاریخ ثبت :

۱-۶- نوع مالکیت : ☐دولتی ☐خصوصی ☐تحت پوشش ☐خارجی

۱-۷- نحوه تامین : ☐شرکت اصلی ☐نمایندگی ☐شرکت اصلی و نمایندگی

۱-۸- رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :

رشته : ..... رتبه: ..... رشته : ..... رتبه: .....

رشته : ..... رتبه: ..... رشته : ..... رتبه: .....

۱-۹- اطلاعات:

موضوع	دفتر مرکزی	کارخانه / کارگاه
تلفن (با پیش کد)		
دورنگار		
تلفن همراه		
کد پستی		
پست الکترونیک		
وب سایت		
آدرس		

*تصویر مستندات مربوط به رتبه بندی و صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهارنامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

اطلاعات اعضاء هیئت مدیره / سهامداران / پیمانکار(با ارائه کپی شناسنامه ،کارت ملی ، مدرک تحصیلی و سوابق کاری و ...):

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهم	تاریخ عضویت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کد ملی

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره یک

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر

ردیف	شرح قرارداد	کارفرما	مبلغ (به ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

* لیست قراردادهای خود را در زمینه فعالیت کاری در ۵ سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها ، مفاصا حسابها و مستندات لازم).

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره دو

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی						
فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته						
نام پروژه						
نام کارفرما	نماینده کارفرما					
نام مدیر طرح	نماینده مدیر طرح					
نام مشاور فاز ۳	نماینده مشاور فاز ۳					
مبلغ قرارداد						
آدرس و تلفن کارفرما						
آدرس و تلفن مدیر طرح						
آدرس و تلفن مشاور فاز ۳						
نظرات کارفرما (یا مدیر طرح)						
ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه				
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
۱	کیفیت کار					
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی					
۳	تحقق اهداف زمانی					
نام و سمت ارزیابی کننده						
امضاء	تاریخ					

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

*مستندات ارائه گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره سه

اطلاعات مربوط به توان مالی پیشنهاد دهنده

الف – در صورت تائید اعتبار پیشنهاد دهنده از طرف بانک و یا موسسه مالی جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد .

بانک یا موسسه مالی تائید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تائید شده (ریال)

ب– اطلاعات مالی :

۱- مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی)

سال	1400	1401	1402	1403	1404
مبلغ					

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (مستند به مفاصا حساب یا رسید پرداخت)

سال	1400	1401	1402	1403	1404
مبلغ					

۳- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت‌های موقت و قطعی)

سال	1400	1401	1402	1403	1404
مبلغ					

۴- دارائی ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارائی‌ها یا دفاتر قانونی)

سال	1400	1401	1402	1403	1404
مبلغ					

۵- ضمانت نامه‌های دریافت شده از بانک‌ها، موسسات اعتباری یا بیمه نامه‌ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

ارائه تصویر اسناد فوق الاشاره الزامی است

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

فرم شماره چهار

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیشنهاد دهنده (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

ردیف	شرح	نوع	مدل	تعداد/مقدار		نوع مالکیت
				در حال استفاده	آماده به کار	
۱						
۲						
۳						
٤						
٥						
٦						
۷						
۸						

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

فرم شماره پنج

فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

عوامل کلیدی							
کادر فنی و مهندسی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی				سابقه کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	سال اخذ مدرک	
۱							
۲							
۳							
٤							
٥							
٦							

*ارائه مستندات و آخرین گزارش پیشرفت پروژه‌های نمونه مورد تائید پیمانکار / کارفرما الزامی است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

تائید صحت اطلاعات و مشخصات پیشنهاد دهندگان

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هرگاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در یک هفته ارائه نماید. ضمنا تائید می‌نماید که تکمیل و امضای پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:

پیش نویس قرارداد

تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد

کارفرما:	**شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)**
پیمانکار:	
شماره:	
تاریخ:	

پیرو مصوبه کمیسیون معاملات به شماره ..... مورخ .....، این قرارداد به همراه دیگر مدارک الحاقی (مندرج در ماده دو) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک محسوب می شود، فی‌مابین شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۴۸/۲۱۲، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷ و شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ به نمایندگی آقای محمدرضا بازوی بیدستانی (مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و آقای غلامرضا جعفری (عضو موظف هیئت مدیره) به عنوان **کارفرما** و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... به شماره ملی ..... به عنوان **پیمانکار** مطابق با شرایط و مشخصات ذیل منعقد گردید

ماده ۱- موضوع قرارداد

تهیه مصالح، حمل و اجرای نمای پروژه مسکونی یوسف آباد در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۴۵/۴۵مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف ، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ به آدرس: تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهرام (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹، بر اساس وضعیت موجود،شرح خدمات، نقشه‌های اجرایی و دستورکارها و صورتجلسات ابلاغی از جانب کارفرما.

تبصره ۱) کلیه آهن آلات مصرفی برای زیر سازی جهت اجرای نمای آجری و ساب فریم درب ها و پنجره های نما توسط کارفرما پس از ابلاغ قرارداد و مطابق برنامه زمان بندی اجرای کار، طی صورتجلسه‌ای در درب کارگاه و مطابق درخواست کتبی پیمانکار در زمان اجرای بخش مربوطه به پیمانکار تحویل می گردد. پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریال برای مصالح تحویلی می باشد. میزان اتلاف مورد قبول برای آهن آلات تحویلی به پیمانکار، حداکثر یک و نیم درصد می باشد و مقادیر بیشتر از آن از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل ضایعات آهن آلات بر اساس میزان بالانس متریال تایید شده به کارفرما می باشد.

تبصره ۲) تهیه و تأمین کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز در اجرای عملیات موضوع قرارداد با کیفیت مناسب و مورد تایید کارفرما برعهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۳) نقشه های پروژه در حین اجرای کار بنا بر صلاحدید کارفرما می تواند تغییر پیدا کند و تغییرات در طول مدت قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و پیمانکار اقرار می نماید کلیه عملیات موضوع قرارداد را مطابق نقشه های ابلاغی از ابتدا تا آخر کار مطابق کلیه تغییرات احتمالی و بر اساس قیمت های قرارداد انجام و تحویل می دهد و هیچگونه ادعایی مازاد نخواهد داشت.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر به ترتیب شماره حائز اولویت بوده و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشند:

۲-۱- قرارداد حاضر

۲-۲- شرح خدمات،شرایط خصوصی و مشخصات فنی (پیوست شماره یک)

۲-۳- بخشنامه‌ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی منضم به قرارداد (پیوست شماره دو)

۲-۴- برنامه زمانبندی کلی (پیوست شماره سه)

۲-۵- فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار (پیوست شماره چهار)

۲-۶- آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران (پیوست شماره پنج)

۲-۷- نقشه‌ها (پیوست شماره شش)

۲-۸- اسناد ثبتی و تغییرات در اداره ثبت‌شرکت‌ها و رتبه سازمان برنامه و بودجه (پیوست شماره هفت)

۲-۹- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز پیمانکار تصدیق و تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی (پیوست شماره هشت)

تبصره ۴) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به‌منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به‌صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

تبصره۵) در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر سایر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر مربوط به بهای کار باشد، نرخ فهرست بهای مقادیر (پیوست شماره چهار) بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳-مبلغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد برابر (به عدد) ..... ریال به حروف: (.....) ریال ناخالص می‌باشد.

تبصره ۶) به این قرارداد هیچگونه تعدیل، اضافه بها و یا ضریب افزایشی، پرداخت ارزی و مابه التفاوت و افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی‌گیرد؛ یا به عبارتی پیمانکار تأثیر نوسانات قیمت بازار، افزایش قیمت حامل‌های انرژی، افزایش نرخ اتحادیه‌ها، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز، بیماری‌های واگیردار و تعرفه‌های گمرکی و ... را در مبلغ قرارداد خود لحاظ نموده از این رو هیچ کدام از شرایط فوق جزء فورس ماژور محسوب نگردیده و تأثیری در قیمت نخواهد داشت.

تبصره ۷) کارفرما می‌تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و ارزش مندرج در قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می‌شود. افزایش یا کاهش بیشتر از بیست‌وپنج درصد منوط به توافق طرفین می‌باشد.

تبصره ۸) کلیه پرداخت ها، بر اساس مقدار کار واقعی انجام شده و نمایان، بدون احتساب پرت و مطابق دستور کارها و احجام تائید شده توسط کارفرما بوده و پیمانکار حق مطالبه کل مبلغ مندرج در قرارداد را ندارد.

تبصره ۹) مبلغ قرارداد شامل بهای تمامی تعهدات پیمانکار در قرارداد بوده و هیچ ردیف اضافه ای به جز آنچه که در فهرست مقادیر و بهاء (جداول منضم به قرارداد) صراحتاً به آنها اشاره گردیده تحت عنوان عملیات پیش نیاز، سختی کار، کارهای تکمیلی و غیره به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد و ایشان نمی‌تواند بابت انجام تعهدهایی که بطور مشخص در اسناد و مدارک بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

ماده ٤- مدت قرارداد:

۴-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن نافذ است.

۴-۲- مدت قرارداد ۵(پنج ماه شمسی) می‌باشد.

۴-۳- تاریخ شروع کار، تاریخ صورتمجلس تحویل کارگاه می‌باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ اعلام کارفرما برای تحویل زمین و شروع عملیات، در مدت هفت روز نسبت به تحویل زمین و تجهیز کارگاه به‌منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱۰) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی هفت روز از تاریخ مبادله قرارداد است، جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن می‌بایست مورد تأیید کارفرما باشد.

ماده ٥- پیش پرداخت:

بیست درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی به همان مبلغ به نام شرکت سیمان شاهرود ، پس از ابلاغ قرارداد و بنا به درخواست پیمانکار به عنوان پیش پرداخت به شرح ذیل پرداخت می‌گردد.

الف- مرحله اول معادل هشت (۸) درصد پس از انعقاد قرارداد و تحویل زمین.

ب- مرحله دوم معادل شش ونیم (۶/۵) درصد پس از تجهیز کارگاه.

ج - مرحله سوم معادل پنج و نیم (۵/۵) درصد پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت‌های تائید شده کارفرما بدون لحاظ مصالح پایکار.

ماده ٦- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

پیمانکار در آخر هر ماه صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه‌ها، دستورکارها و صورتمجلس‌ها می‌باشد، بر اساس اسناد منضم به قرارداد، محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم کارفرما می‌نماید. پس از رسیدگی و تأیید نهایی صورت کارکرد توسط کارفرما و همچنین اعمال کسورات قانونی و قراردادی، ظرف مدت یک ماه به حساب پیمانکار کارسازی می‌گردد.

ماده ۷- تضامین:

۱-۷- **تضمین انجام تعهدات:** پیمانکار می‌بایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به منظور تضمین انجام تعهدات، به صورت ضمانت‌نامه بانکی تسلیم کارفرما نماید. تضمین مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند این تضمین پس از تحویل موقت کار و در صورت رضایت و تایید کار قابل آزاد سازی خواهد بود.

۲-۷- **حسن انجام کار:** از هر کارکرد به میزان ۱۰٪ به‌عنوان حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما نگهداری می‌شود. ۵۰٪ از سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل موقت، تأیید صورت وضعیت قطعی، اخذ و ارایه مفاصاحساب تأمین اجتماعی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد می گردد. مابقی پس از سپری شدن دوره تضمین و تحویل قطعی کارهای موضوع قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد. آزاد سازی کل و یا هر بخش از تضمین (سپرده) حسن انجام کار، مشروط به عدم بدهی پیمانکار به کارفرما، با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های وی، می باشد.

تبصره ۱۱) پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما اختیار می دهد تا در موارد مقتضی عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار، جرائم و مطالبات خود را از محل تضامین مذکور و یا وجوه بستانکاری پیمانکار برداشت نماید.

ماده ۸- کسورات:

۱-۸- طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۸- پیمانکار موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی هرماهه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. پس از اتمام قرارداد، اخذ مفاصا حساب به عهده پیمانکار بوده و تسویه‌حساب نهایی صورت‌وضعیت قطعی پس از اخذ مفاصا حساب بیمه صورت می‌پذیرد.

۳-۸- مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت‌وضعیت به میزان ۵ درصد حق بیمه کسر و به‌عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌گردد و این مبلغ به همراه آخرین صورت‌وضعیت پس از ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۴-۸- کسرحسن انجام کار مطابق ماده ۷ قرارداد

۵-۸- جرائم احتمالی اعمال‌شده توسط کارفرما.

۶-۸- کسورات پیش پرداخت.

تبصره ۱۲) پیمانکار ملزم به رعایت ثبت صورتحساب در سامانه مودیان و پایانه‌های فروشگاهی می‌باشد. مالیات بر ارزش‌افزوده بر اساس قوانین فعلی و آتی امور اقتصاد و دارائی کشور در قبال ارائه گواهی ثبت اعتبار و سایر اسناد مثبته محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده ۹- تعهدات بیمه‌ای پیمانکار:

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی، بیمه تمام خطر، بیمه حوادث کارگران و کارکنان خود در کارگاه تا اتمام عملیات موضوع قرارداد و همچنین خسارات وارده به اشخاص ثالث در برابر خطر حوادث ناشی از اجرای عملیات موضوع مناقصه به گونه‌ای که کلیه مسئولیت‌های کارفرما را نیز پوشش دهد اقدام و اصل بیمه نامه‌ها را تحویل کارفرما نماید. هرگونه آسیب و خسارت وارده به کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات پای کار، اشخاص، ساختمانهای مجاور و نیز کلیه آسیبهای وارده ناشی از عملیات اجرایی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۱۳) در هر صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از حقوقی، کیفری، جزائی و مالی ناشی از عدم رعایت این مفاد توسط پیمانکار را ندارد.

ماده ۱۰-تحویل موقت و صورت وضعیت قطعی

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت (۱۵) پانزده روز پس از اتمام کار و رفع نواقص کار را تحویل موقت نموده و حداکثر ظرف مدت (۱) یک ماه از تاریخ تحویل موقت نسبت به ارائه صورت وضعیت قطعی موضوع قرارداد بدون در نظر گرفتن مصالح و تجهیزات پایکار اقدام نماید، کارفرما پس از رسیدگی وتأیید دستگاه نظارت اقدام به پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی پس از کسرکلیه کسورات و دریافت مفاصاحساب بیمه می‌نماید.

تبصره ۱۴) بررسی و تایید صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه لایحه تاخیرات، نقشه های چون ساخت و بالانس متریال و اخذ تائید کارفرما می باشد.

ماده ۱۱- دوره تضمین و تحویل قطعی:

حسن انجام کار کلیه عملیات موضوع قرارداد از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که کارفرما اعلام گردد، به مدت ۶ (شش) ماه شمسی تضمین می گردد. اگر در این دوره معایب و یا نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت اصول فنی و یا سهل انگاری در انجام کار باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب را با هزینه خود و در مدتی که با کارفرما به توافق می رسد، رفع نماید. درصورتیکه پیمانکار از انجام این تعهد سرپیچی کند، کارفرما راساً نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۳۰ درصد از محل سپرده حسن انجام کار و سایر سپرده‌های پیمانکار کسر و پیمانکار در این خصوص هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. مراحل تحویل قطعی مانند تحویل موقت با تقاضای کتبی پیمانکار و تأیید کارفرما انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۲- نظارت بر اجرای کار:

۱-۱۲- نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار بر عهده نماینده کارفرما بوده که کتباً در هنگام مبادله قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد شد.

۲-۱۲- نماینده کارفرما بر تطابق مصالح ورودی به کارگاه از حیث مطابقت با مشخصات فنی مندرج در قرارداد و مطابقت آن با نقشه‌ها و مشخصات و چک لیست‌های مربوطه و مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت.

تبصره ۱۵) حضور و تائیدات دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح و مطابق نقشه‌ها و مشخصات فنی عمومی و خصوصی عملیات موضوع قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۱۶) درصورتی‌که به تشخیص نماینده کارفرما در موقع بازرسی، مصالح ورودی معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، کارفرما می‌تواند از قبول آن‌ها امتناع نموده، اصلاح و یا تعویض آن‌ها را از پیمانکار بخواهد. هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی‌گردد و کلیه هزینه‌ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده پیمانکار است.

۳-۱۲- دستگاه نظارت بر اجرای عملیات، کمیت و کیفیت کار و مطابقت آن با نقشه‌ها و مشخصات فنی، بر اساس مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت و پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق اسناد و مدارک فی‌مابین با رعایت کامل اصول ایمنی، فنی و استانداردهای مربوطه اجرا نماید.

ماده ۱۳- تأخیرات و جرایم قرارداد:

در صورت بروز تاخیر غیر مجاز تا یک چهارم مدت قرارداد روزانه مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و برای بیش از یک چهارم مدت قرارداد در صورت عدم فسخ قرارداد روزانه مبلغ ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال وجه التزام عدم ایفای به موقع تعهدات محاسبه شده و از مطالبات و تضامین کسر می‌گردد.

تبصره ۱۷) اخذ وجه التزام تاخیرات غیر مجاز بدل از اصل تعهد نمی‌باشد.

تبصره ۱۸) پیمانکار موظف است با رعایت بند ج ماده ۳۰ شرایط عمومی قرارداد یک ماه پیش از اتمام مدت اولیه قرارداد و یا هر تمدید مدت قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات اقدام نماید، بدیهی است در صورت قصور پیمانکار، کارفرما راسا اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۴- تعلیق

۱۴-۱- کارفرما می‌تواند کار را برای یک بار و حداکثر مدت یک ماه معلق نماید. در اینصورت هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار مورد قبول نخواهد بود. در این صورت مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار ابلاغ می کند. پس از ابلاغ تعلیق و در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، ماشین آلات، تجهیزات و مصالح پای کار، تأسیسات و ساختمان های موقت را که مرتبط با این قرارداد می باشند، به طور شایسته، حفاظت و حراست کند. در صورت ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، صرفاً دستمزد متناسب با نفراتی که با نظر کارفرما حضور آنها در دوران تعلیق درکارگاه ضروری باشد، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود و هیچگونه هزینه دیگری تحت عنوان ضـــررو زیـــــان، بالاسری های تحمیلی، هزینه های توقف کار، بیکاری نیروی انسانی مازاد، ماشین آلات، تجهیزات، ابزارآلات، هزینه های ناشی از تمدید مدت پیمان، جریمه، خسارت و مبالغی از این قبیل، قابل پرداخت به پیمانکار نمی باشد.

۱۴-۲- در صورت بروز شرایط تعلیق به شرح بند فوق، پیمانکار می بایست نظر کارفرما را در خصوص تعداد نفرات مورد نیاز جهت حضور در کارگاه استعلام نماید و مطابق با نظرکارفرما نسبت به چیدمان نفرات در کارگاه اقدام کند. ضمناً کارفرما و پیمانکار در مورد ابزارآلات و ماشین آلات که متعلق به پیمانکار بوده و پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هرگونه هزینه ای توافق می کنند.

۱۴-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۱۴-۴- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار به شرح این ماده، با پایان یک ماه برطرف نشود، قرارداد خاتمه خواهد یافت. مگر اینکه طرفین در خصوص نحوه ادامه کار توافق دیگری نمایند.

ماده ۱۵- فسخ:

قرارداد حاضر از سوی پیمانکار لازم و از سوی کارفرما جایز می باشد.

کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، با یک نوبت اخطار قبلی و تعیین مهلت زمانی ۱۰ روزه، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید:

۱۵-۱- تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از ۱۵ روز.

۱۵-۲- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از ۱۵ روز.

۱۵-۳- تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد.

۱۵-۴- تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن.

۱۵-۵- تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار.

۱۵-۶- تاخیر در اتمام قراردادبه مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد.

۱۵-۷- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار ، بدون اجازه کارفرما ، بیش از ۱۵ روز.

۱۵-۸- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۵-۹- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی ، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۵-۱۰- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران.

۱۵-۱۱- واگذاری پیمان به شخص ثالث.

۱۵-۱۲- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

تبصره ۱۹) در صورت فسخ قرارداد ، کارفرما بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار به نفع خود بدون مراجعه به مراجع قضائی اقدام می نماید و اقدامات پس از فسخ مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان در خصوص این قرارداد جاری می‌گردد.

ماده ۱۶- خاتمه:

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می‌کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

تبصره ۲۰) در صورت خاتمه قرارداد، اقدامات پس از خاتمه مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان جاری می‌گردد.

ماده ۱۷- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت وقوع هر گونه حادثه و یا وضعیت خارج از اراده کنترل و پیش بینی معقول هر یک از طرفین که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم مانع از اجرای تمام و یا بخشی از تعهدات قراردادی گردد، عدم اجرای و یا تاخیر در اجرای تعهدات ناشی از آن تخلف قراردادی محسوب نخواهد شد. مشروط بر آن که تحقق چنین وضعیتی ناشی از فعل و یا ترک فعل طرف متعهد نبوده و با بکارگیری مراقبت متعارف نیز قابل اجتناب باشد.

طرفی که به استناد فورس ماژور قادر به اجرای تعهدات خود نیست مکلف است وقوع رویداد فورس ماژور، آثار آن بر اجرای قرارداد و مدت تقریبی استمرار آن را بدون تاخیر غیر موجه و حداکثر ظرف مدت معقول عرفی به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام نماید و کلیه مستندات لازم را ارائه نماید.

با تحقق فورس ماژور، اجرای تعهدات قراردادی طرف متاثر به میزان و برای مدتی که اجرای آنها تحت تاثیر رویداد فورس ماژور قرار گرفته معلق می گردد و چنانچه فورس ماژور بیش از مدت۳۰ روز ادامه یابد، اجرای اساسی و دائمی قرارداد غیر ممکن تلقی می گردد.

اعمال این شروط تاثیری بر تعهدات مالی انجام شده پیش از وقوع رویداد از جمله پرداخت های انجام شده یا کالاهای تحویل شده نخواهد داشت.

طرفین اقرارمی نمایند که در زمان انعقاد این قرارداد شرایط کلی منطقه متاثر از وضعیت جنگی بوده و این شرایط تابع شرایط فورس ماژور نمی باشد.

ماده ۱۸- مرجع حل اختلاف:

به عنوان توافقی مستقل از قرارداد، هرگونه ادعا و اختلاف ولو کراراً، اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجراء یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجراء مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تأمین(سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران بلوار کریم خان زند –خیابان ایرانشهر ، حل و فصل می‌گردد. داور منصوب، ا ختیار مصالحه و سازش میان طرفین را داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می‌باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر(حداکثر یک سال و نیم) راساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث(اعم از هر شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب(وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجراء بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رأی از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد، حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه/علیهم رای داوری می‌باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه‌های یاد شده از هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از طرق قانونی قابل مطالبه می‌باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات(احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می‌باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۹- ایمنی:

پیمانکار موظف است که خود و کارکنانش مقررات ایمنی و انتظامی را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد به دلیل قصور یا تخلف پیمانکار به تشخیص کارفرما یا مراجع ذی‌صلاح خسارت و آسیبی به اموال– تاسیسات، کارفرما و بطور کلی به هر شخص ثالثی وارد گردد پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

پیمانکار متعهد به رعایت موارد مندرج در سه برگ پیوست (الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی) می‌باشد که در غیر اینصورت مسئولیت کلیه عواقب احتمالی ناشی از عدم رعایت مقررات، به عهده خود پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع به کار فرم مربوط به آموزش پیمانکاران (TF19) را تکمیل و به تایید مدیر محترم واحدHSE برساند.

ماده ۲۰- قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیاتها:

پیمانکار تایید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می‌باشد، همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه استانداردهای زیست محیطی و ایمنی و بهداشت حرفه‌ای را نیز در هنگام کار رعایت نماید لذا کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را در قبال خسارات وارده به پیمانکار ناشی از قصور در رعایت موارد مذکور، نخواهد پذیرفت.

(از آنجا که مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده لذا کارفرما موظف می باشد بدهی پیمانکار به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار منجمله ضمانت حسن انجام کار پرداخت نماید لذا مطالبات پیمانکار تا تعیین تکلیف نهایی و صدور حکم قطعی محاکم دادگستری نزد کارفرما توقیف وخسارات قانونی ازمحل ضمانت پرداخت خواهد شد.)

ماده ۲۱- نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کارفرما: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مجن، کارخانه سیمان شاهرود، تلفن: ۳۲۳۰۰۰۳۳-۰۲۳ کد پستی: ۳۶۴۳۱۴۶۱۱۰

نشانی پیمانکار: ..... تلفن: .....کد پستی: .....

تبصره ۲۱) هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، می‌بایست (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۲- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و در سه نسخه تنظیم، که کلیه نسخ دارای ارزش واحد می باشند و از تاریخ ابلاغ، نافذ، معتبر و لازم الاجراء می‌باشد.

کارفرما:		پیمانکار:
شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)		.....
محمدرضا بازوی بیدستانی	غلامرضا جعفری	مهر و امضاء مجاز
مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره	عضو موظف هیئت مدیره	

پیوست شماره یک قرارداد

شرح خدمات، مشخصات فنی و شرایط خصوصی

شرح خدمات

۱- تهیه کلیه تضامین و ضمانت‌نامه‌ها

۲- انجام نقشه برداری و تهیه نقشه شاپ

۳-ارائه نقشه شاسی کشی به همراه محاسبات انجام شده

۴- بررسی نقشه‌های ابلاغی و اعلام هرگونه تناقض یا نقص اطلاعات و اعلام به کارفرما

۳-تهیه برنامه زمانبندی تفضیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد

۴-تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد

۵-استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه وارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...

۶-استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز

۷-تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح و اجرای کامل نما شامل : آجر چینی ، سنگ کاری ، سیمان کاری، ورق گالوانیزه، فلاور باکس و ساب فریم درب ها و پنجره ها و همچنین کف سازی بام، انجام کلیه کارهای تکمیلی مورد نیاز، تمیز کاری و کنترل و تحویل کار پروژه ساختمان مسکونی یوسف آباد در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۴۵/۴۵ مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف ، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ ، بر اساس مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و استانداردهای رسمی کشور، نقشه های اجرایی و دستور کارهای کارفرما و سایر مفاد و پیوست های قرارداد در طول مدت قرارداد بدون هرگونه ادعای دیگر

۸-انجام آزمایشات حین اجرا و تفسیر موارد مورد نیاز تحت نظر کارفرما.

۹-اخذ تاییدیه فنی کارفرما برای کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و حمل.

۱۰-هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.

۱۱-انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.

۱۲-اجرای الزامات HSEکارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.

۱۳-ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.

۱۴-برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.

۱۵-انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.

۱۶-تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه‌ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت‌های کارفرما را نیز پوشش دهد ، به هزینه پیمانکار

۱۷-تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحویل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.

۱۸-تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.

۱۹-تهیه بالانس متریال کلیه مصالح تحویلی کارفرما و مصالح مصرفی و ارائه به کارفرما.

۲۰-انجام آزمایشات کنترل کیفی مورد نیاز تحت نظر کارفرما و ارائه گزارش های مربوطه.

۲۱-برچیدن کارگاه.

۲۲-تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.

مشخصات فنی

آجر چینی

۱- کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و تامین باید به تایید فنی کارفرما برسد.
۲- قبل از اجرای آجرچینی می بایست خطوط عمودی دقیقا مشخص شود.
۳- جهت جلوگیری از مکش سریع آب ملات سطح کار را مرطوب نگه دارد.
۴- اجرای بندکشی عمودی به همراه مصالح مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.
۵- اجرای نمای آجری به صورت دوغابی می باشد.
۶- در کنج ها از آجر کنج مطابق نمونه تایید شده توسط کارفرما استفاده گردد.
۷- سطح نما می بایست کاملا صاف و یکدست باشد.

سنگ کاری

۱- کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و تامین باید به تایید فنی کارفرما برسد.
۲- اجرای عملیات فارسی بر کردن سنگ در نبش و کنج ها بر عهده پیمانکار می باشد
۳- پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به استفاده گچ به منظور زود سخت شدن ملات ماسه و سیمان نمی باشد.
۴- پیمانکار به هیچ عنوان بابت چسبنده تر کردن ملات سیمانی به سطوح، مجاز به استفاده از سیمان خشک نیست.
۵- اجرای بندکشی به همراه مصالح مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.
۶- ضخامت سنگ های مورد استفاده ۲ سانتیمتر می باشد.

شاسی کشی

۱- اجرای ضد زنگ روی کلیه آهن آلات قبل از اجرای شاسی کشی .

سیمانکاری

۱- پیش از اجرای عملیات آستر دیوارها، تور سیمی بر روی کلیه قطعات فلزی نصب کند.
۲- سطوح سیمانکاری می بایست فاقد موج، ناهمواری، ترک، جداشدگی و ... باشد و در غیر اینصورت پیمانکار می بایست نسبت به اصلاح آن بخش با هزینه خویش اقدام نماید
۳- استفاده از درز انبساط جهت جلوگیری از ترک روی سطح نما هر ۳ متر مربع.

پایان کار و تحویل

۱- برش و اصلاح قسمتهای اضافی یا ناهمگون
۲- تمیز کاری سطح نما
۳- جمع آوری نخاله ها و انتقال آن ها به محل مورد تایید کارفرما

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی با توجه به مشخصات طرح و شرایط اجرا تهیه و تنظیم شده و جزو لاینفک مدارک پیمان محسوب می‌شود و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد آن در قیمت‌های پیمان منظور شده است. به عبارت دیگر این شرایط خصوصی نمی‌تواند از طرف پیمانکار مجوزی برای طرح ادعا در رابطه با تغییر قیمت‌ها و درخواست بها یا اضافه بها علاوه بر قیمت‌های پیمان و یا خسارت و تمدید مدت و مانند آن‌ها قرار گیرد. در صورتی که بین مفاد این شرایط و سایر مدارک منضم به پیمان تناقضی وجود داشته باشد، ارجحیت با مفاد این شرایط خصوصی خواهد بود و شرایط عمومی قرارداد پس ازاعمال این شرایط خصوصی به عنوان شرایط عمومی این قرارداد ملاک عمل می‌باشد.

۱- پیمانکار از جزئیات و شرایط قرارداد آگاهی کامل داشته و ضمن مطالعه کلیه اسناد و مدارک قرارداد با شناخت کافی از محدوده انجام پروژه و حجم خدمات موضوع قرارداد اقدام به امضا این قرارداد نموده است.

۲- پیمانکار قبل از شروع به کار موظف به کنترل نقشه های اجرایی و مشخصات فنی می باشد و در صورت مغایرت یا نواقص در نقشه های سازه بصورت کتبی به کارفرما اعلام نمایید.

۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از امضاء قرارداد نسبت به اعلام سازمان و عوامل کلیدی خود اعم از مدیر پروژه و رئیس کارگاه و ... جهت انجام خدمات قرارداد حاضر و بطور مشخص به کارفرما نماید و نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت این عوامل اقدام نماید.

۴- پیمانکار متعهد است برای اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد افراد متخصص و دارای تجربه کافی را بکار گیرد. در صورت عدم تایید صلاحیت فنی، تجربی و اخلاقی هر کدام از کارکنان پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف به تغییر افراد مورد نظر و جایگزین نمودن افراد دارای صلاحیت با تایید کارفرما می‌باشد.

۵- پیمانکار موظف است نقشه بردار مجرب به همراه تجهیزات مورد نیاز قبل از شروع عملیات اجرایی، حین اجرای کار و در مواقع مورد نیاز به هزینه خویش تأمین نماید.

۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نقشه شاپ را تهیه نماید.

۷- پیمانکار موظف است کلیه نقشه ها و دفترچه محاسبات سازه برای زیرسازی آجرنما را به تائید کارفرما برساند و هزینه های مربوطه در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده است .

۸- تامین کلیه مصالح به جزء آهن آلات مصرفی برای زیر سازی جهت اجرای نمای آجری و ساب فریم درب ها و پنجره های نما ، کلیه تجهیزات، ماشین آلات، کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز و ... جهت اجرای کار بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۹- پیمانکار موظف است قبل از عملیات اجرایی، زیرسازی های لازم و مناسب را انجام دهد.

۱۰- پیمانکار می بایست قبل از اجرای نما کلیه اندازه ها را کنترل نماید و مسئولیت انجام کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است تمهیدات لازم جهت اجرای نورپردازی و تاسیسات مورد نیاز در نما را در نظر بگیرد و هماهنگی لازم با بخش تاسیسات داشته باشد.

۱۲- در نظرگیری تعداد شیفت مناسب کاری در شب و روز از سوی پیمانکار جهت انجام به موقع عملیات به همراه ملزومات پشتیبانی مورد نیاز الزامی است. کلیه هزینه های این امردر قیمت قراردادی لحاظ گردید و بابت این امر هیچ گونه اضافه پرداختی به پیمانکار انجام نخواهد شد.

۱۳- تهیه مصالح: با توجه به نقشه های فاز دو و مدارک مهندسی فاز سه تایید شده، بایستی نمونه مصالح جهت تایید کارفرما و مشاور ارایه شود و بر مبنای نیاز پروژه و متره و برآورد تقریبی، مصالح مربوطه تهیه گردد .

۱۴- پیمانکار موظف است از وندور لیست تولید کنندگان معتبر مطابق با مشخصات پیوست قرارداد جهت خرید مصالح اقدام و قبل از اجرا نسبت به ارائه نمونه‌ها و استانداردهای مصالح اقدام نماید بدیهی است پیمانکار پس از اخذ تائیدیه مصالح از نماینده کارفرما مجاز به اجرای عملیات میباشد .

۱۵- مهندسی فاز سه: نقشه های فاز دو نما در قرارداد حاضر ارایه گردیده است و بایستی خدمات کامل فاز سه شامل: مدلسازی، محاسبات، شاپ دراوینگ، دیتیل دیزاین و... توسط پیمانکار ارایه گردد.

۱۶- پیمانکار موظف به اجرای ساب فریم جهت نصب درب و پنجره در نما می باشد

۱۷- رعایت و اجرای کلیه ملاحضات آتش نشانی اعم از دود بندی و آتش بندی، میزان مقاومت در برابر حریق و سایر موارد مرتبط از سوی پیمانکار الزامی بوده و اخذ تائیدات مربوطه از مراجع ذیصلاح به عهده و هزینه پیمانکار می باشد .

۱۸- پیمانکار ملزم است نسبت به حمل مصالح از جمله ماسه، سیمان، پودرسنگ، سنگ، آجر و .... به داخل طبقات می باشد.

۱۹- کلیه عملیات داربست بندی، چهارپایه، تخته زیرپایی و ... مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی و دارای صلاحیت فنی لازم خود را که مسئولیت اجرای کار در کارگاه را به عهده خواهد داشت کتباً به کارفرما معرفی نماید و این نماینده موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد در کارگاه حضورداشته باشد.

۲۱- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و ماهانه مطابق با فرمت ابلاغی کارفرما می‌باشد.

۲۲- حفاظت و نگهبانی از کارگاه تحویلی به پیمانکار، ابزار و تجهیزات، انبار و مصالح پای کار و عملیات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۳- تجهیز و برچیدن کارگاه، اسکان موقت کارگری، غذا، حقوق و سنوات، پاداش و عیدی پرسنل و نیروهای کارگری پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار است.

۲۴- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در ارتباط با پرسنل و کارگران خود می باشد و هر گونه دعوای مطروحه از جانب ایشان متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.

۲۵- مسئولیت هر گونه سوء رفتار، کشف فساد، فحشاء در محل انجام کار یا کارگاه، کلاهبرداری، درگیری و این قسم موارد از سوی پرسنل پیمانکار در طول مدت اجرای پروژه، متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.

۲۶- هزینه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، مورد نیاز عملیات اجرایی به عهده پیمانکار است. در صورت تأمین از سوی کارفرما سهم مصرفی محاسبه و از صورت کارکرد آن پیمانکارکسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲۷- پرداخت هزینه تخلیه مصالح و تجهیزات و همچنین هزینه انتقال و حمل تا محل اجرا جمع آوری و انتقال ضایعات و نخاله‌های حاصله، از محل اجرا تا خارج از پروژه (در محل‌های مجاز) بر عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای پرداخت نمی‌گردد.

۲۸- پیمانکار موظف به بررسی و تدبیر راهکارهای لازم جهت جلوگیری از خسارات احتمالی به غیر می‌باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی پرداخت خسارات احتمالی وارده و پاسخ گوئی به دعاوی در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن‌ها ندارد.

۲۹- هزینه انجام آزمایشات و تست‌های موردنیاز در مراحل مختلف مطابق با آیین‌نامه و ضوابط موجود به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۰- به‌کارگیری افراد فاقد مجوزهای قانونی جهت کار در ایران ممنوع می‌باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری عدم رعایت موارد فوق‌الذکر مستقیماً به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۱- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام‌شده تا تحویل موقت به عهده پیمانکار می‌باشد

۳۲- جزئیات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و از این بابت هیچگونه ادعا و اعتراضی توسط پیمانکار مسموع نخواهد بود.

۳۳- ملاک محاسبه کارکرد پیمانکار، کار انجام شده می باشد. پیمانکار موظف است پس از پایان کار و ابلاغ صورتجلسات، کارکرد قطعی خود را بر اساس کار واقعی انجام شده و نمایان، صورت وضعیت نموده و مسئولیت اندازه گیری و متر کشی برعهده پیمانکار می‌باشد.

۳۴- پیمانکار متعهد به انجام تعهدات موضوع قرارداد طبق دستور کار ناظر ، مشخصات و نقشه‌هایی که به تصویب کارفرما رسیده و آخرین استانداردهای فنی می‌باشد.در صورتی که در انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف است ایرادات و نواقص را به هزینه خود و طی مدت تعیین شده توسط ایشان، برطرف نماید.

۳۵- پیمانکار مسئول حفظ نظم و رعایت مقررات و تبعیت از ضوابط جاری کارگاه و نیز هماهنگی با گروه‌های کاری دیگر مستقر در پروژه می‌باشد. درصورت بی‌نظمی و یا عدم رعایت مقررات کارگاه از سوی کارکنان پیمانکار، با اعلام دستگاه نظارت و یا کارفرما، پیمانکارموظف به جایگزینی کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳۶- پیمانکار ملزم به هماهنگی با مسئولان اجرایی پروژه و سایر پیمانکاران مشغول به کار در محل موضوع پیمان می‌باشد.

۳۷- پیمانکار اقرار می‌نماید از همه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در ارتباط با انعقاد و اجرای این قرارداد و نیز در خصوص دستمزد و مزایای کارگری و خسارات اخراج و غیره و قوانین مالیات‌ها و عوارض آگاه و متعهد به رعایت آن‌ها می باشد.

۳۸- پیمانکار مسئول هر گونه خسارات وارد شده به کارگران، شخص ثالث، مصالح، مستحدثات و امکانات موجود در کارگاه و مستحدثات مجاور کارگاه خواهد بود. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۳۹- پیمانکار موظف به تأمین ابزار، تجهیزات و کارکنان ذیصلاح به تعداد کافی (به تشخیص نماینده کارفرما) برای اجرای موضوع قرارداد می‌باشد. در صورتی که در حین عملیات، تعداد تجهیزات و کارکنان و صلاحیت آن‌ها مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار متعهد است در حداقل زمان ممکن نسبت به تأمین یا جایگزینی آنها، اقدام نماید؛ در غیر اینصورت کارفرما راساً و با احتساب ۳۰ درصد به عنوان بالاسری، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین و برای به کارگیری معرفی نماید و پیمانکار موظف به بکارگیری آن‌ها است.

۴۰- چنانچه پیمانکار توان انجام قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد (به تشخیص کارفرما)، کارفرما حق دارد بدون نیاز به کسب موافقت پیمانکار، آن قسمت عملیات را از قرارداد پیمانکار حذف و مبلغ قرارداد را به مبلغ قابل قبول کارفرما کاهش دهد و یا به هزینه پیمانکار با احتساب ۳۰ درصد به عنوان هزینه‌های بالاسری، راساً یا توسط شخص دیگری انجام دهد. در این صورت پیمانکار موظف به هماهنگی و همکاری با مجری این بخش از کار است.

۴۱- پیمانکار موظف به ارائه صورت‌وضعیت انجام موضوع قرارداد مطابق با فرم مورد تأیید کارفرما خواهد بود.

۴۲- درصورت بروز هر گونه نقص درانجام موضوع قرارداد که منتسب به پیمانکار باشد. پیمانکار موظف به تخریب و انجام مجدد آن بخش به گونه صحیح و مطلوب در چارچوب زمان ابلاغی نماینده کارفرما است و هیچ‌گونه وجهی بابت تخریب و بازسازی به وی پرداخت نمی‌گردد.

۴۳- در صورتی که به علت عدم اجرای صحیح نقشه‌ها و دستورکارها، عملیاتی از پیمان مورد تائید کارفرما نباشد، علاوه بر آنکه صورت وضعیت آن پرداخت نخواهد شد، هزینه تخریب و اصلاح به اضافه ۳۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به هرترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن رابعلاوه ۳۰ ٪ از محل مطالبات یا سپرده‌های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

۴۴- جمع‌آوری و انتقال نخاله از سطح کار به محل مجاز تعیین شده بایستی بطورمرتب و مستمر توسط و به هزینه پیمانکار، روزانه انجام پذیرد. در صورت عدم پاکسازی روزانه، کارفرما راساً اقدام و هزینه تمام شده را به علاوه ۳۰٪ از پیمانکار کسر می‌نماید.

۴۵- پیمانکار باید تأسیسات زیر بنایی شامل لوله‌های آب و کابل‌های برق و تلفن و غیره را که احیاناً در هنگام اجرا با آنها مواجه می‌شود، حفاظت نماید.

۴۶- کارفرما می‌تواند در صورت مشاهدهٔ عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نماید. در این حالت، مسئولیت توقف ایجاد شده و تأخیرات به وجود آمده به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴۷- درصورتی که کارفرما خاتمه یا فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار می‌بایست حداکثر ظرف سه روز کارگاه را تحویل کارفرما نماید.

۴۸- به طور کلی هزینه تمام لوازم، ابزار آلات، ماشین آلات و مصالح مصرفی از هر نوع و مقدار و ... جهت اجرای عملیات ردیف‌ها در قیمت واحد ردیف‌ها منظور شده است. بنابراین دراین خصوص هیچ ادعایی از پیمانکار ذیربط قابل قبول نبوده و تایید نمی‌گردد.

۴۹- پیمانکار می‌بایستی مصالح مورد نیاز را پیش خرید و یا به مقدار لازم برای جلوگیری از توقف کار تأمین و دپو نماید به نحوی که کمبود بخشی از آنها به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد.

۵۰- پیمانکار موظف است نمونه هر یک از مصالح مصرفی در کارهای اجرایی (و در موارد لازم حداقل سه نمونه) را به همراه مشخصات فنی برای انجام آزمایش‌های لازم و بررسی و تأیید در اختیار دستگاه نظارت قرار داده و همکاری لازم را در انجام آزمایش‌ها و پیگیری جهت اخذ نتایج بعمل آورد. نمونه‌های مصالح تا پایان کار می‌بایست حفظ و نگهداری شوند.

۵۱- هزینه تأمین بالابر (جهت انتقال مصالح به طبقات) در صورت نیاز برعهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۲- محافظت و پوشش از عملیات‌های اجرا شده در زمان اجرای مابقی عملیات بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۵۳- پیمانکار موظف به تهیه نقشه های شاپ، تغییرات نقشه های اولیه متناسب با وضع موجود و مصالح پای کار، تهیه جزییات اجرایی مورد نیاز، تهیه نقشه‌های ازبیلت مطابق با فرمت مورد قبول کارفرما و ارائه خدمات نقشه برداری و گزارشهای آن به هزینه خود در هر مرحله از کار به دستور کارفرما می باشد.

۵۴- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از عملیات، نسبت به اخذ مجوز اجرای کار (پرمیت) از سرپرست کارگاه اقدام نماید.

۵۵- پیمانکار موظف به همکاری با نماینده کارفرما در انبارگردانی و صورتجلسات کنترل مصالح می باشد.

۵۶- جزئیات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لازم قبل از اجرای هر مرحله از نماینده کارفرما می باشد، لذا از این بابت هیچگونه ادعایی بابت کسری جزئیات اجرایی و کسری نقشه‌ها و اطلاعات در زمان اجرای کار پذیرفته نخواهد بود.

۵۷- پیمانکار موظف به استقرار یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار با مدرک عمران.

۵۸- پیمانکار موظف به معرفی یک نفر مدیر پروژه و یک نفر مهندس کنترل پروژه و به استقرار و راه اندازی تیم فنی مشتمل بر حداقل ، یک نفر سرپرست کارگاه، یک نفر مهندس دفتر فنی اعم از عمران و معماری، و یک نفر مسئول HSE می‌باشد که تحت عنوان دفتر فنی پیمانکار در کارگاه مستقر خواهند شد.

۵۹- پیمانکار می بایست هزینه‌های استقرار نفرات و تجهیزات و کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه خود را در مبلغ پیمان لحاظ نماید و هیچ پرداخت جداگانه‌ای بابت این موضوع پرداخت نخواهد شد.

۶۰- پیمانکار موظف به تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز و دفترکار به تعداد حداقل دو نفر از عوامل کارفرما به شرح ذیل می‌باشد.

- تأمین میز و صندلی مورد نیاز، دو دستگاه رایانه، پرینتر رنگی A3، میز جلسات به همراه صندلی و لوازم اداری مورد نیاز.
- یک وعده غذای گرم جهت نهار.
- تهیه محل استقرار، هزینه ایاب و ذهاب ناظر پروژه
- پذیرائی از عوامل کارفرما و عوامل بازدید کننده

۶۱- پیمانکار قبل از آغاز عملیات اجرایی موظف است سرپرست کارگاه خود را به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. لازم است سرپرست کارگاه تمام اوقات در کارگاه حاضر بوده و یا در غیاب خود که نباید بیش از ۳ روز طول بیانجامد، نماینده تام الاختیار خود را که مورد تائید کارفرما باشد، معرفی نماید.

۶۲- پیمانکار موظف به تهیه و ارائه بالانس متریال کلیه مصالح مصرفی به کارفرما می باشد و بررسی صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه بالانس متریال تائید شده نماینده کارفرما می باشد. میزان اتلاف مورد قبول برای آهن آلات تحویلی به پیمانکار، حداکثر یک و نیم درصد می باشد و مقادیر بیشتر از آن از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر می گردد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل ضایعات آهن آلات بر اساس میزان بالانس متریال تایید شده به کارفرما می باشد.

پیوست شماره دو

بخشنامه‌ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان

۳-بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)

۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .

۷-دستورالعمل HSE .

۸-بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۲ در مورد تحویل موقت تدریجی.

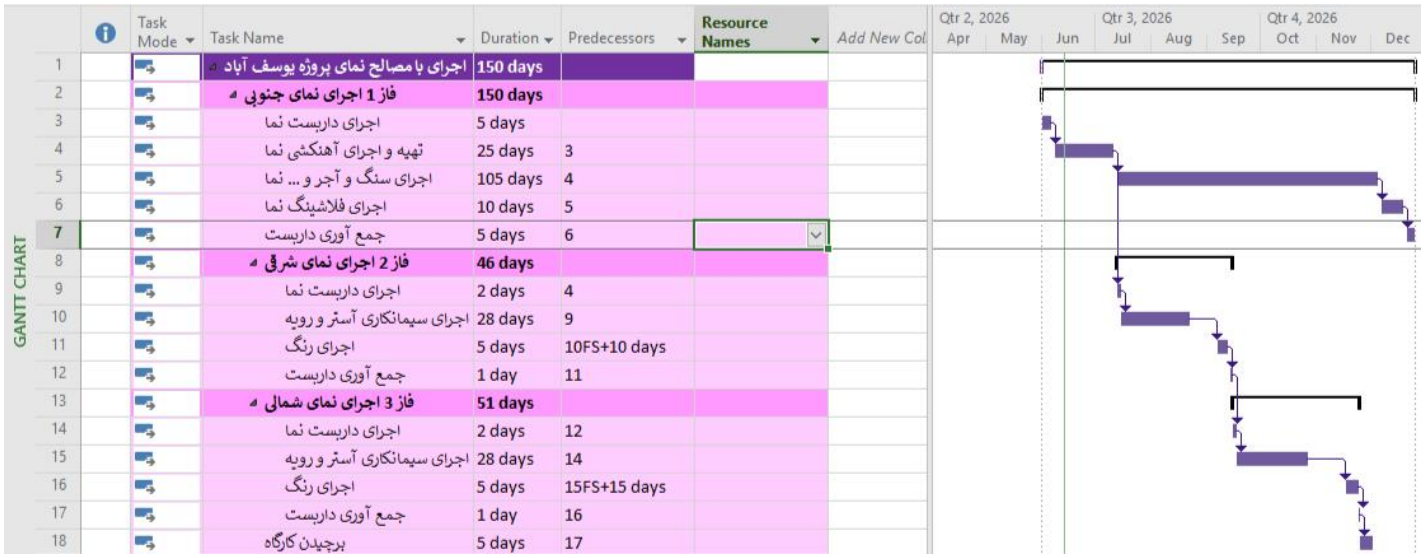
۹- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هئیت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان .(تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)

۱۰- بخشنامه شماره۱۷۵۳/۵۴-۴۶۱۷/۱۰۵مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و ....

۱۱-سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی

پیوست شماره سه

برنامه زمانبندی کلی



	Task Mode	Task Name	Duration	Predecessors	Resource Names
1		**اجرای با مصالح نمای پروژه یوسف آباد**	**150 days**		
2		**فاز 1 اجرای نمای جنوبی**	**150 days**		
3		اجرای داربست نما	5 days		
4		تهیه و اجرای آهنکشی نما	25 days	3	
5		اجرای سنگ و آجر و ... نما	105 days	4	
6		اجرای فلاشینگ نما	10 days	5	
7		جمع آوری داربست	5 days	6	
8		**فاز 2 اجرای نمای شرقی**	**46 days**		
9		اجرای داربست نما	2 days	4	
10		اجرای سیمانکاری آستر و رویه	28 days	9	
11		اجرای رنگ	5 days	10FS+10 days	
12		جمع آوری داربست	1 day	11	
13		**فاز 3 اجرای نمای شمالی**	**51 days**		
14		اجرای داربست نما	2 days	12	
15		اجرای سیمانکاری آستر و رویه	28 days	14	
16		اجرای رنگ	5 days	15FS+15 days	
17		جمع آوری داربست	1 day	16	
18		برچیدن کارگاه	5 days	17	

پیوست شماره چهار

فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	شرح عملیات اجرایی	واحد	مقدار	مبلغ واحد ناخالص(ریال)	مبلغ کل ناخالص (ریال)	توضیحات
1	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض ۶۰ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	5			مرمریت خوی
2	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض ۳۵ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	45			مرمریت خوی
3	تهیه مصالح، حمل و اجرای سنگ ازاره از جنس سنگ مرمریت سفید خوی درجه یک به عرض۱۵ سانتیمتر به ضخامت ۲ سانتیمتر	متر طول	30			مرمریت خوی
4	تهیه مصالح (غیر از آهن آلات)،حمل و اجرای شاسی کشی مناسب، رابیتس بندی و اجرای ضد زنگ جهت زیرسازی آجر نما	متر مربع	50			
5	تهیه مصالح، حمل و اجرای آجر نمای سفید به ابعاد۷*۳۱*۲.۵ بصورت عمودی به همراه بندکشی عمودی	متر مربع	195			آجر نمای آذرخش- آجر نمای یکتا زاینده رود یا مشابه
6	تهیه مصالح ، حمل و اجرای آجر نمای قهوه ایی روشن به ابعاد۱۰*۶۰*۳ به صورت عمودی به همراه بندکشی عمودی	متر مربع	165			آجر نمای آذرخش- آجر نمای یکتا زاینده رود یا مشابه
7	تهیه مصالح حمل و اجرای ورق گالوانیزه رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی به ضخامت ۳ میلیمتر بصورت L ۵*۵	متر طول	40			
8	تهیه مصالح ، حمل و اجرای سقف کاذب آکواپانل - سقف تراس	متر مربع	35			کناف ایران
۹	تهیه مصالح (غیر آهن آلات)،حمل و اجرای ساب فریم درب و پنجره های نما از قوطی فلزی ۳*۴۰*۶۰ میلیمتر و اجرای ضد زنگ	کیلوگرم	1690			

۱۰	تهیه مصالح، حمل و اجرای ورق گالوانیزه U شکل نما به ضخامت ۲ میلیمتر به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی همراه با زیرسازی و شاسی کشی مناسب و اجرای ضد زنگ برای سطح نمایان اجرا شده	متر طول	**80**			
۱۱	تهیه مصالح ، حمل و اجرای فلاشینگ از ورق گالوانیزه به ضخامت ۲ میلیمتر به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک مشکی برای کف پنجره ها و روی جانپناه پهمراه با زیرسازی مناسب و اجرای ضد زنگ برای سطح نمایان اجرا شده	متر مربع	**80**			
۱۲	تهیه مصالح، حمل و اجرای فلاورباکس از جنس ورق گالوانیزه به ضخامت ۲ میلیمتر با زیرسازی مورد نیاز و به رنگ کوره ایی الکترواستاتیک طوسی تیره به ابعاد ۳۰*۷۰*۱۷۰	عدد	**10**			
۱۳	تهیه مصالح، حمل و اجرای سیمانکاری نمای شمالی و شرقی با سیمان سفید	متر مربع	**910**			
۱۴	تهیه مصالح، حمل و اجرای رنگ نما از جنس آکریلیک بافت دار مخصوص نمای خارجی	متر مربع	**910**			جوتن
۱۵	تهیه مصالح، حمل و اجرای سنگ ازاره بام و خرپشته از جنس سنگ تراورتن سفید عباس آباد درجه یک به عرض ۴۰ سانتیمتر	متر مربع	**110**			
۱۶	تهیه مصالح، حمل و اجرای نردبان ملوانی روی بام جهت دستری به خرپشته	عدد	**1**			
۱۷	تهیه مصالح، حمل و اجرای کروم بندی و شیب بندی با پوکه معدنی برای تراس، بام و خرپشته	متر مربع	**270**			
۱۸	تهیه مصالح، حمل و اجرای عایق حرارتی بام از پلاستوفوم فشرده یا یونولیت به ضخامت ۵ سانتیمتر به همراه یک لایه بخاربند قسمت بام	متر مربع	**210**			
۱۹	تهیه مصالح، حمل و اجرای عایق رطوبتی با ایزوگام، پلاستر بستر، پلاستر محافظ برای تراس، بام و خرپشته	متر مربع	**350**			
۲۰	تهیه مصالح، حمل و اجرای کفسازی با موزاییک درجه یک ۳۰*۳۰ برای بام و خرپشته	متر مربع	**240**			
۲۱	تهیه مصالح، حمل و اجرای توری پلاستیکی نما	متر مربع	**۲۷۰**			
جمع کل ناخالص (به عدد) ریال :						
جمع کل ناخالص (به حروف): (ریال)						

توضیح ۱ : نقشه های پروژه در حین اجرای کار بنا بر صلاحدید کارفرما می تواند تغییر پیدا کند و تغییرات در طول مدت قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و پیمانکار اقرار می نماید کلیه عملیات موضوع قرارداد را مطابق نقشه های ابلاغی از ابتدا تا آخر کار و کلیه تغییرات احتمالی و بر اساس قیمت های پیشنهادی انجام و تحویل می دهد و هیچگونه ادعایی مازاد نخواهد داشت.

توضیح ۲ : کلیه آهن آلات مصرفی برای زیر سازی جهت اجرای نمای آجری و ساب فریم درب ها و پنجره های نما توسط کارفرما تامین و درب پروژه به پیمانکار تحویل می گردد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد

توضیح ۳ : کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه، تأمین انواع مصالح مصرفی و غیرمصرفی ، مابه التفاوت قیمتها از هر نوع، ماشین آلات، ابزارآلات، نیروی انسانی، حمل از هر نقطه کشور به کارگاه، حمل و نقل داخل کارگاه (افقی و عمودی)، عملیات پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، تعدیل نرخ پیمان، تعلیق، هر گونه رفع عیب ناشی از انجام عملیات موضوع قرارداد، تمامی‌کارهای تکمیلی، کسورات قانونی و قراردادی و کلا هرگونه هزینه بالاسری در بهای جزء و کل قرارداد منظور گردیده و بابت مواردی از این دست هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید. پیمانکار متعهد به اجرای کامل و تحویل کل عملیات موضوع قرارداد مطابق با جدول فوق بدون هیچگونه ادعای دیگری می باشد.

توضیح ۴ : اگر کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها شرحی در فهرست و جدول مقادیر قرارداد پیش بینی نشده است، لکن انجام آن از جانب کارفرما ضروری تشخیص داده شود، در این صورت موارد تحت عنوان کارهای قیمت جدید به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف به اقدام بر اساس دستورکارهای کارفرما می باشد. پیمانکار می بایست آنالیز و تجزیه بهای قیمت اجرای کارهای یاد شده را بر اساس قیمت های عرف روز و منطقه به کارفرما ارایه نماید تا موارد پس از بررسی و تأیید توسط کارفرما، به پیمانکار پرداخت شود. به قیمت های جدید صرفاً ضریب بالاسری ۱/۳۰ تعلق می گیرد. پیمانکار نمی تواند تا زمان تعیین تکلیف قیمت کارهای جدید، انجام کارهای مذکور و یا سایر عملیات موضوع قرارداد را معلق و یا به تعویق اندازد که در این صورت مشمول جریمه تأخیرات و مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. سقف کارهای ابلاغی به شرح این بند حداکثر ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد می باشد. متذکر می گردد عملیات اجرایی مربوط به پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، رفع نقایص، کارهای تکمیلی و هرگونه عملیاتی از این قبیل، در قیمت‌های قراردادی منظور گردیده است و قیمت جـدید محسوب نمی گردد.

پیوست شماره پنج قرارداد

آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران

هدف: این دستورالعمل به منظور رعایت مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آن‌ها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند. این موارد باید در قراردادهای آنان درج شده و نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه بر عهده شرکت ..... باشد.

۱ .دامنه: این دستورالعمل برای همه قراردادها با پیمانکاران شرکت ..... کاربرد دارد.

۲ .مسئولیت‌ها: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه‌ها و روسای کارگاه‌ها، واحد امور قراردادها بوده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده واحد HSE می‌باشد.

۳ .تعاریف:

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که با عقد قرارداد یا موافقت‌نامه با کارفرمای اصلی پروژه، مسئولیت اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عهده می‌گیرد.

– پیمانکار جزء: شخص حقیقی یا حقوقی است که تخصصی در انجام کارهای اجرایی دارد و پیمانکار اصلی برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می‌بندد.

۴ .شرح اقدامات و الزامات:

۴–۱ .پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت و عمل به مقررات اختصاصی سایت محل احداث موضوع قرارداد، ضمن هماهنگی با مسئولین مربوطه، نسبت به رعایت کامل ضوابط و مقررات HSE از جمله موارد زیر اقدام نماید :

– عدم به‌کارگیری افراد فاقد سلامت روحی و جسمی (از جمله افراد معتاد)

– عدم به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت‌های اجتماعی یا گواهینامه‌های قانونی یا تخصصی مرتبط با نوع خدمت – عدم استفاده از نیروی انسانی بدون تجهیزات ایمنی فردی

– عدم استفاده از ابزار و تجهیزات مستعمل و ناایمن

– عدم به‌کارگیری ماشین‌آلات فاقد بیمه شخص ثالث، معاینه فنی یا فاقد گواهینامه بازرسی فنی

– عدم انجام کارهای خطرناک مانند حفاری، انفجارات و نظایر آن بدون اخذ مجوزهای قانونی و تأیید قبلی کارفرما – جلوگیری از تخریب محیط زیست و رعایت حفاظت از منابع طبیعی زیست محیطی

- حفظ کامل ایمنی و حفاظت محل کار و مصالح پای کار از تمامی خطرات و سوانح طبیعی

- عدم انجام کار در ساعات غیرعادی بدون هماهنگی با واحد HSE کارفرما و سایر مقرراتHSE

تبصره) تمامی کارکنان پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار به واحد HSE کارگاه مراجعه نمایند، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و گواهی تأیید صلاحیت دریافت نمایند.

۴–۲ .پیمانکار متعهد است کلیه پیش‌بینی‌های لازم را برای جلوگیری از وقوع حوادث مصرح در قوانین HSE معمول دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای، اعم از حادثه، رویداد، نقص، بیماری‌های شغلی و نظایر آن، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به ثبت واقعه و اعلام گزارش مکتوب به کارفرما و سایر مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید. مسئولیت وقوع هرگونه حادثه غیرمنتظره جانی و هرگونه نقص عضوی احتمالی و کلیه خسارات جانی و مالی احتمالی آن، در خصوص پیمانکار و کارکنان مربوطه در انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که بروز حادثه منجر به خروج دستگاه یا تجهیزی از فرآیند اجرای گردد، پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.

۴–۳ .پیمانکار ملزم به رعایت مجموع قوانین جاری کشور و به‌ویژه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی (از جمله آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار)، وزارت بهداشت، سازمان محیط زیست، الزامات بین‌المللی، ملی و سازمانی، و مبحث ۲۰ گانه مقررات ملی ساختمان می‌باشد. پیمانکار با امضای این قرارداد موکداً تأیید می‌نماید که از تمامی قوانین HSE و بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های داخلی و کشوری مرتبط با آن اطلاع کامل دارد و مسئولیت رعایت و عمل به آن‌ها را به‌طور کامل بر عهده گرفته است. همچنین پیمانکار خود را متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و ابلاغیات ارسالی از سوی کارفرما در این خصوص می‌داند.

۴–۴ .پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه مقررات قانون کار را در مورد به‌کارگیری پرسنل شاغل در انجام موضوع این قرارداد، اعم از بیمه درمانی، حوادث و ... را انجام داده و مسئولیت تأمین خسارت جانی و مالی کارگران و متخصصین شاغل به کار پیمانکار در حین انجام موضوع این قرارداد را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۱) کلیه کارکنان ایرانی پیمانکار باید دارای کارت ملی و شناسنامه باشند و کارکنان غیرایرانی باید دارای کارت اقامت و مجوز کار باشند. پیمانکار باید حداکثر امکان از کارکنان ایرانی استفاده نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید از لحاظ سلامت روحی، روانی و جسمی مورد تأیید مراجع ذی‌ربط باشند.

تبصره ۲) طبق ماده ۱۲۰ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳) طبق ماده ۸۴ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افراد زیر سن قانونی (۱۸ سال تمام) در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴–۵ .پیمانکار مسئولیت حفظ و نگهداری ماشین‌آلات، تأسیسات، ابنیه و مصالحی که جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار دارد را به عهده گرفته و همچنین متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال شخص ثالث (اعم از املاک، خودرو و ...) اتخاذ نماید. اگر به‌واسطه سهل‌انگاری او یا کارکنانش خسارتی به املاک مجاور یا محصولات آن‌ها یا سایر موارد وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. همچنین پیمانکار متعهد به بیمه نمودن ماشین‌آلات خود می‌باشد. ضمن اینکه موظف است تا بیمه‌نامه ماشین‌آلات مذکور (شامل بیمه‌نامه شخص ثالث و بیمه‌نامه ماشین‌آلات) را به کارفرما ارائه نماید.

۴–۶–طبق ماده ۹۱ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، برای تأمین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم) از قبیل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، عینک ایمنی، کمربند ایمنیFull Body Harness ، لباس کار مناسب و (... را تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و چگونگی کاربرد

وسایل فوق‌الذکر را به آن‌ها آموزش دهد. پیمانکار می‌بایست پرسنل خود را به صورت مکتوب، متعهد و ملزم به استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی نماید. در راستای تأمین این موارد، پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب و مورد تأیید واحد HSE کارفرما می‌باشد؛ در صورتی که پیمانکار از تعهدات خود نسبت به HSE تخطی نماید، کارفرما مختار است تنبیهات شامل تذکر، توقف پرداخت‌های پیمانکار، جریمه نقدی و نهایتاً قطع همکاری و فسخ قرارداد را در نظر گیرد.

همچنین در صورتی که کارفرما لوازم حفاظت فردی را تأمین نماید، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱) در صورتی که در نتیجه قصور پیمانکار در استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی و عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی، خساراتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار وکالت می‌دهد تا نسبت به برداشت از مطالبات مسلم وی اقدام گردد.

تبصره ۲) چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش جهت استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد، می‌تواند از مسئول HSE کارگاه کمک بگیرد.

تبصره ۳) رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط واحد HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۴-۷- پیمانکار و پرسنل آن موظفند با توجه به نوع کار خود، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه می‌شود را مطالعه و رعایت نمایند.

۴-۸- پیمانکار موظف است به نسبت مبلغ قرارداد، حداقل یک نفر به ازای هر ۲۵ نفر به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کند و صلاحیت ایمنی پیمانکاری را اخذ و به کارفرما ارائه دهد. صلاحیت فرد مذکور می‌بایست به تأیید واحد HSE کارفرما برسد. در صورت عدم تأیید فرد مذکور، پیمانکار می‌بایست نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. در صورت عدم معرفی، کارفرما مختار است نسبت به جذب نیروی مورد نظر اقدام کرده و هزینه‌های آن را از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴-۹ :پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افرادی که مواد مخدر، مشروبات الکلی و ... مصرف می‌کنند، خودداری نماید. پیمانکار موظف است در دوره‌های زمانی مستندات این موضوع را در پرونده پزشکی پرسنل خود قرار داده و به کارفرما ارائه دهد.

۴-۱۰ :در صورت ایجاد هرگونه حادثه آتش‌سوزی یا خسارت به تجهیزات کارفرما که در اثر سهل‌انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد، کلیه هزینه‌های خسارت‌های وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۱ :پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تهیه HSE PLAN متناسب اقدام نماید و در صورت عدم توانایی ارائهHSE PLAN ، ملزم به رعایت الزامات مندرج در HSE PLANکارفرما خواهد بود.

۴-۱۲ :هرگونه حادثه، چه جزئی و چه مهم که برای پرسنل پیمانکار رخ دهد، بایستی توسط پیمانکار، نماینده یا مسئول HSE پیمانکار طی نامه‌ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به واحد HSEکارفرما گزارش شود. همچنین رونوشتی از گزارشات ارسالی به اداره کار و سازمان تأمین اجتماعی باید به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

۴-۱۳ :کلیه پیمانکارانی که با کارفرما قرارداد می‌بندند، ملزم خواهند بود قبل از شروع به کار، معاینات قبل از استخدام را انجام داده و نتایج معاینات پزشکی را به واحد HSE تحویل دهند. پس از حصول اطمینان از سلامت فرد، اقدامات لازم جهت استخدام نفر معمول خواهند داشت.

۴-۱۴ :در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار، محل را کاملاً نظافت نمایند. لازم به ذکر است ایجاد هرگونه تغییر در ساختار داربست‌ها و از بین بردن حفاظها باید با اخذ مجوز از واحد HSE باشد و پیمانکار موظف است بعد از اتمام کار، محدوده را به حالت اولیه بازگرداند.

۴-۱۵ :در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری، برشکاری و ... در ارتفاع، کار بر روی خطوط برق و محل‌هایی که بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار یا مواد خطرناک وجود دارد، همچنین عملیات گودبرداری، پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار از واحد HSE می‌باشد. (فرم مذکور را از کارشناس HSEتحویل خواهند گرفت).

۴-۱۶ :در صورتی که عملیات اجرایی پیمانکار ارتباط با مسائل زیست‌محیطی داشته باشد، پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد زیست‌محیطی به منظور جلوگیری از بروز خسارت می‌باشد. در صورت بروز خسارت، عواقب آن مستقیماً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۱۷ :هنگام عقد قرارداد با پیمانکاران، ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به امور HSE اختصاص داده شود. این مبلغ باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز از جمله وسایل حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ‌سازی، امداد و نجات و... گردد. مبلغ مذکور تنها در صورتی قابل پرداخت است که وضعیت پیمانکار توسط سرپرست HSE کارگاه مطابق با چک‌لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران با کد مدرکMHD ۳۲ تأیید گردد.

۴-۱۸ :در صورت تخطی پیمانکار از مقرراتHSE ، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم توقف موقت کار و جریمه متناسب با نوع تخلف اعمال خواهد شد. در صورت تکرار و بی‌وجهی، ۱٪ (یک درصد) پیمان اولیه جریمه و در مرحله چهارم قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار متخلف از لیست پیمانکاران حذف می‌گردد. تبصره) مقدار جریمه‌ها در مرحله دوم بر اساس جدول مصادیق جرایم با مدرکMHD ۲۹ اعمال خواهد شد.

۴-۱۹ :کلیه نفرات پیمانکار در بدو ورود باید به واحد HSE کارگاه مراجعه و آموزش‌های لازم را دریافت کنند. پس از تکمیل فرم‌های تعهدنامه HSE و تعهدنامه استفاده از PPE و تجهیزات حفاظتی، مجوز انجام کار را خواهند گرفت. بدیهی است در صورت عدم رعایت، پیمانکار به تعداد نفرات جریمه خواهد شد.

۴-۲۰ :استفاده از ابزار و وسایل ناایمن در هنگام کار ممنوع است.

۴-۲۱ :کلیه ماشین‌آلات مورد استفاده باید دارای گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح بوده و تمامی رانندگان ماشین‌آلات (پیمانکار) باید دارای گواهینامه مرتبط باشند و به تأیید واحد HSE برسند.

۴-۲۲ :پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز انواع بیماری‌ها، دستورالعمل‌های بهداشتی در خصوص مواد غذایی، آب آشامیدنی، دفع زباله و فاضلاب، اماکن مسکونی کارکنان و سرویس‌های بهداشتی (حمام، توالت و دستشویی) را رعایت نماید.

۴-۲۳ :پیمانکار موظف است به منظور انجام فعالیت‌های اجرایی نسبت به تأمین ابزارآلات و تجهیزات استاندارد اقدام نماید و استفاده از هرگونه ابزارآلات دست‌ساز یا غیر استاندارد ممنوع می‌باشد.

۵ -تعهدنامه پیمانکار:

اینجانب آقای/خانم ..... پیمانکار ..... کلیه موارد ۲۳ گانه مندرج در دستورالعمل فوق را به صورت کامل مطالعه نموده و نسبت به اجرای آن متعهد می‌شوم. بدیهی است در صورت تخطی، کارفرما مختار است مطابق با بندهای اشاره شده در دستورالعمل با اینجانب برخورد نموده و هیچ‌گونه حق اعتراضی نخواهم داشت.

پیمانکار:

شرکت .....

مهر و امضاء:

پیوست شماره شش قرارداد

نقشه ها